

ÜNİYE MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJA BAŞLAMA VE STAJ DOSYASI

HAZIRLAMA KLAVUZU (2016-2017 YILI)

Önemli Uyarı !!!!!

*Stajla ilgili belgelerin tamamı Okulumuz İnternet sitesinde Staj İşlemleri menüsünde bulunmaktadır.

* Staj yapacağınız yerleri en geç **08 Mayıs 2017** tarihine kadar belirlemeniz gerekmektedir. Bu tarihe kadar Staj yerini belirlemeyen öğrenciler bir sonraki staj döneminde stajlarını yapacaklardır.

***STAJA BAŞLAMA TARİHİ tüm öğrencilerimiz için 28 Haziran 2017'dir.**

"İş kazası ve meslek hastalığı sigorta girişi" yapılmadan staja başlamak mümkün değildir. Öğrencilerimizin staja başlama bildirim formunu en geç 29 Mayıs 2017 tarihine kadar Yüksekokulumuza şahsen getirmeleri ve gerekli onayları almaları gerekmektedir.

***MEZUN KONUMUNDA OLUP 40 GÜN STAJI OLAN ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN STAJA BAŞLAMA TARİHİ 12 HAZİRAN 2017'DİR VE STAJ DOSYALARININ TESLİMİNİ 15 AĞUSTOS 2017'YA KADAR MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ÖĞRENCİ İŞLERİNE YAPMALARI GEREKMEKTEDİR.**

15 Ağustos 2017 Tarihine kadar Staj dosyasını teslim etmeyen öğrencilerimiz mezuniyetinin 1 dönem uzamasına sebep olacaktır.

***Öğrencilerin staj başlangıcında SGK girişi yapıldığından, kesinlikle staj yerlerini ve tarihlerini değiştirmeyeceklerdir. Stajını yarım bırakan, tamamlamayan öğrenciler başarısız sayılıp bir sonraki staj döneminde stajını tamamlayacaktır.**

STAJA BAŞLAMA

1-Öğrenciler aŐağıdaki belgeler ile staj yapmak isteklerini yazılı olarak bildirirler.

a) Öğrencinin staj yapmak istediğini gösterir başvuru belgesi(SB1)

b)Meslek Yüksekokulundan öğrenci olduğunuz, staj zorunluluğu olduğuna dair yazı ve ekinde boş olarak verilecek olan SB2 Formu ile staj yapmak istediğiniz kuruma müracaatınızı yapınız.

2-Onaylattığınız SB2 formu ve SB1 formu ile danışmanınızdan onay alınız.

3-Danışmanınız tarafından onaylanan formlar ile Ünye Myo İnternet sayfası staj işlemleri menüsünden staj dosyası ve eklerini alınız.

4- Staj dosyası ile verilen staj başlama bildirim formu, SB3, SB4 ve SB5 formlarını staj yapacağınız işyerine onaylatınız.

5-'STAJ BAŞLAMA BİLDİRİM FORMU' nu danışman öğretim elemanına onaylatıp, sigorta girişini Öğrenci işleri Sorumlusu Fehmi ÇAĞLAYAN'a veya Yusuf Serdar AKTÜRK'e yaptırıp, sigorta giriş belgesini imzalayarak staja başlayabilirsiniz.

Staja başlama bildirim formunu işyerinize onaylatıp, danışmanınızdan staja başlama onayını alıp, Sigorta girişinizi yaptırmış iseniz;

6- Staj Defteri, değerlendirme formu ve günlük devam takip çizelgesini ilk iş gününde işyerine teslim ederek staja başlayabilirsiniz.

(Değerlendirme formları işyeri yetkilileri tarafından doldurularak kapalı zarf içinde bize geri gönderilmelidir. Sizin kanalınızla elden veya posta yolu ile bize ulaştırabilirler. Bu evrak bize mutlaka doldurulmuş ve onaylanmış olarak geri dönmelidir, takipçisi olunuz.)

STAJ DOSYASI

7- Teslim edeceğiniz staj dosyanızın içerisinde devam çizelgesi, staj defteri ve kapalı zarf içerisinde değerlendirme formu bulunacaktır.

Staj Defteri

*Staj defterinizi Yüksekokulumuz internet sitesinden temin edip, programınıza ve staj dalınıza uygun olarak yazınız. Staj defterinizde ek olarak izlenimlerinize de yer verebilirsiniz. Bazı konularda sizlere eğitim verilmese bile o konuları başka kanallardan öğrenmeli ve staj dosyasına yazmalısınız.

*Her işgünü için en az bir sayfa kullanmalısınız. Üst sayfa sınırlaması yoktur. Staj dosyanızda ek evraklara yer vermek istiyorsanız, ayrıca bir dosya hazırlayınız.

8- Staj Dosyalarını Teslim Etme

8-a) Mezun konumundaki öğrencilerimizin için;

***Tüm derslerini başarı ile tamamlayan ve sadece zorunlu stajı kalan öğrencilerimiz, 15.08.2017 tarihine kadar staj dosyası ve kapalı zarf içerisindeki değerlendirme formlarını şahsen veya iadeli taahhütlü olarak Yüksekokula teslim edeceklerdir.**

***Teslim etmeyen öğrencilerimizin mezuniyeti 1 dönem uzayacaktır.**

*Öğrencilerin stajları başarılı bulunursa **08/09/2017** tarihinde mezun olmaya hak kazanıp, geçici mezuniyet belgesi veya diploma almaya hak kazanacaklardır.

8-b) Eğitime devam eden öğrencilerimizin için;

Staj evrakları en geç **15.08.2017** tarihine kadar "Staj Dosyası ve Değerlendirme Formları" , "Öğrenci İşleri Bürosu'na" **ŞAHSEN VEYA İADELİ TAAHHÜTLÜ TESLİM EDİLECEKTİR.**

Stajını tamamlayıp evraklarını belirtilen tarihlerde teslim eden öğrencilerimiz için 2017 Ağustos ayı sonuna kadar Bölüm Başkanları staj evrakları ile birlikte öğrenci staj bilgi listelerini hazırlayarak Ünye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

Herhangi bir sorunla karşılaştığınızda yüksekokulumuzun 0 452 324 10 63 nolu telefonu ile danışman öğretim elemanınızdan yardım isteyebilirsiniz.