

Arıza Onarımı İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Arızalı makinalarda tespit edilen arızanın Yüksekokul Sekreterliğine bildirilmesi</p>	İlgili Birim Çalışanı
	<p>Arızanın, onarımı için Teknik Personele durumun bildirilmesi</p>	Yüksekokul Sekreterliği
	<p>Gerekli önlemler alınmak suretiyle, arızanın durum tesbitinin yapılması,</p>	Teknik Büro
	<p>Arıza onarılabiliyor mu?</p>	Teknik Büro
<p>Arızanın giderilmesi için arızalı malzemenin arızasının onarılmak üzere, ilgili firma yetkilisine bildirmek üzere yüksekokul sekreterliğine bilgi verilmesi</p>	<p>hayır</p>	
	<p>evet</p>	
	<p>Yüksekokul Sekreterliğine bilgi verilerek önlemler dahilinde arızanın onarılması</p>	Teknik Büro
	<p>Arızanın onarımı tamamlandıktan sonra, çalışırliğının kontrol edilmesi</p>	Teknik Büro
	<p>Tamir edilen makinanın, ait olduğu birim çalışanına, makinanın sağla m bir şekilde teslim edilmesi</p>	Teknik Büro, İlgili Birim Çalışanı
	<p>Arızanın giderildiği hakkında Yüksekokul Sekreterliğine bilgi verilmesi</p>	Teknik Büro, Yüksekokul Sekreterliği

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN:

Büro Bakım-Onarımı İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Büroda tespit edilen onarım yapılacak kısımların, Yüksekokul Sekreterliğine bildirilmesi</p>	İlgili Birim Çalışanı
	<p>Onarım yapılması için Teknik Personele durumun bildirilmesi</p>	Yüksekokul Sekreterliği
	<p>Gerekli önlemler alınmak suretiyle, onarım ile ilgili durum tespitinin yapılması,</p>	Teknik Büro
	<p>İlgili kısmın onanması mümkün değil ise ,onarımın yapılması için, ilgili firma yetkilisine bildirilmek üzere yüksekokul sekreterliğine bilgi verilmesi</p>	Teknik Büro
	<p>onarılabilir mi?</p>	Teknik Büro
	<p>evet</p>	Teknik Büro
	<p>Yüksekokul Sekreterliğine bilgi verilerek önlemler dahilinde ilgili kısmın onarılması</p>	Teknik Büro
	<p>Onarım tamamlandıktan sonra, kontrol edilmesi</p>	Teknik Büro
	<p>Onarım yapılan kısmın birim çalışanına, sağlam bir şekilde teslim edilmesi</p>	Teknik Büro, İlgili Birim Çalışanı
	<p>Onarımın yapıldığı hakkında Yüksekokul Sekreterliğine bilgi verilmesi</p>	Teknik Büro, Yüksekokul Sekreterliği

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN :

Elektrik Arızasının Onarımı İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Meydana gelen veya olabilecek elektrik arızasının ivedi olarak, Teknik Personele ve Yüksekokul Sekreterliğine bildirilmesi</p>	İlgili Birim Çalışanı
	<p>Onarım yapılması için Teknik Personele durum bildirilmesi</p>	Yüksekokul Sekreterliği
	<p>Öncelikle ilgili kısımda sigortanın kesilmesi ve gerekli önlemler alınmak suretiyle, arızanın giderilmesi için durum tespitinin yapılması,</p>	Teknik Büro
	<p>İlgili kısmın onarılması mümkün değil ise ,onarımın yapılması için, ilgili firma yetkilisine bildirilmek üzere yüksekokul sekreterliğine bilgi verilmesi</p>	Teknik Büro
	<p>onarılabilir mi?</p>	Teknik Büro
	<p>evet</p>	Teknik Büro, Taşınır Kayıt
	<p>Yüksekokul Sekreterliğine bilgi verilmesi , varsa malzeme ihtiyacının belirlenmesi</p>	Teknik Büro, Taşınır Kayıt
	<p>Varsa talep edilen malzeme alındıktan sonra onarımın yapılması</p>	Teknik Büro
	<p>Tamir işlemleri bittikten sonra, sigortanın açılması ve hatta elektrik verilmesi, hattın kontrol edilmesi,</p>	Teknik Büro, İlgili Birim Çalışanı
	<p>Onarımın yapıldığı hakkında Yüksekokul Sekreterliğine bilgi verilmesi</p>	Teknik Büro, Yüksekokul Sekreterliği

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN: