

DERS KAYDI (KAYIT YENİLEME)

Üniversiteyi kazanarak ilk kayıt yaptırdığım yıl ders kaydı yaptırmam gerekir mi?

Evet.

Ders kayıtlarını hangi tarihler arasında yapmam gerekir?

Ders kaydınızı, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapmak zorundasınız. Akademik Takvime(http://ogidb.odu.edu.tr/files/other/ORENCI_ISLERI/Akademik_Takvim/2019-2020_Akademik_Takvim_KAYIT_TARHLER_BELLLENM.pdf) linkinden ulaşabilirsiniz.

Akademik Takvim nedir ve bütün işlemlerimi akademik takvime göre mi yapmak zorundayım?

Akademik Takvim, Üniversite Senatolarınca belirlenen ve kayıt yenileme, ders ekleme ya da bırakma, akademik konular ile ilgili son başvuru tarihleri, sınav başlangıç-bitiş tarihleri gibi tüm eğitim-öğretim süreçlerin yer aldığı plandır. Tüm işlemlerinizi Akademik Takvim ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapmak zorundasınız.

Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde ders kaydımı yapmazsam ne olur?

Belirtilen tarihlerde **kaydını yenilemeyen** öğrenci, o yarıyıl kaydını yenilememiş sayılır ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Birinci sınıf öğrencisiyim. Kaç krediye kadar ders seçebilirim?

Birinci sınıf öğrencileri kayıtlı olduğu yarıyıla ait **bütün dersleri** almakla yükümlüdür.

Kayıt yenileme sırasında öncelikle başarısız olunan ders mi alınmalıdır?

Evet. Öncelikle **başarısız olduğunuz ders/dersler** ve kredi sınırları içinde alt yarıyıl almadığınız dersleri alıp seçerek kayıt yaptırmanız gerekmektedir.

Alt yarıyıl/yıllarda olan ve ya dönemimden dersimi bırakarak üst yarıyıl/yıllardan ders alabilir miyim?

Hayır. Dersleri alt dönemlerden itibaren sıra ile almak zorundasınız.

Daha önce başarısız olduğum derslere devam zorunluluğum var mı?

Hayır. Tekrarlanan derslerde önceki dönemde **devam koşulu yerine getirilmişse**, devam koşulu aranmaz. Fakat başarısız olduğunuz seçmeli ders yerine yeni seçtiğiniz seçmeli derse devam şartınız doğacaktır.

Ders programında çakışan dersleri alabilir miyim?

Hayır. Eđer çakışan derslerden birinin **devamından muaf değilseniz** alamazsınız. **Devam şartı** bulunan ve çakışan dersleri alamazsınız.

Ders kaydını nerede yapabilirim?

İnternet ortamında <http://oidb.odu.edu.tr> adresine giriş yapmak sureti ile interneti bulunan her yerden yapabilirsiniz.

Sistem giriş şifremi unuttuğum için sisteme giriş yapamıyorum. Ne yapmalıyım?

Öğrenci işleri birimine ulaşarak, eğer ulaşamıyorsanız, 0452-3241063 numaralı hattı arayarak (dahili 3325-3323) şifrenizi sıfırlattıktan sonra <http://oidb.odu.edu.tr/> adresinde yer alan İLK ŞİFRE OLUŞTUR linkini tıklayarak yeniden şifrenizi oluşturabilirsiniz.

Ders kaydını yaptırmadığımız dönem eğitim süresinden sayılır mı?

Evet.

Güz yarıyılı ders kaydı yaptırmadım. Bir sonraki yarıyıl (bahar) ders kaydı yapabilir miyim?

Evet.

Bir dönemde ne kadar ders alma hakkım bulunmaktadır?

Bir yarıyılıda toplam 30 AKTS kredisi kadar ders alabilirsiniz. Ancak önceki yarıyıllarda alamadığınız veya başarısız olduğunuz dersler ile birlikte en fazla toplam 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirsiniz.

Hangi durumda 45 AKTS'den fazla ders alabilirim?

Bulduğunuz dönem de veya bir sonraki dönemde mezun aşamasında olmanız **halinde bir defaya mahsus olmak üzere** danışman önerisi, bölüm/program başkanlığının onayı ve ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile mezuniyet durumunda olduğunuz son iki yarıyıl da toplam ilave iki ders daha almanıza izin verilir.

Ders seçme ekranında alacağım dersler çıkmıyor ne yapmam gerekiyor?

Ders planlarınıza bağlı olarak derslerinizin sistemde gözükmemesi ders kaldırılmış, dersin kodu değişmiş, ders açılmamış veya eksik açılmış olabilir. Bu durumda danışmanınızla irtibata geçiniz. Fakat sorun çözülmeyen ders kaydınızı tamamlamayınız.

Ders kaydımı yaptım ve danışmana onayı için gönderdim. Onaylanma sürecini takip etmeli miyim?

Evet. **Danışman onayından emin olunuz.** Danışman onayı olmayan ders kayıtları geçersizdir ve bu durumda ders ve sınavlara katılamazsınız. **Sorumluluk tamamen öğrenciye aittir.**

Danışmanıma ulaşamaz ve ders kaydımı onaylatamazsam ne yapmam gerekir?

Bölüm başkanınıza, bölüm başkanına da ulaşamazsanız Müdürlüğe durumu bildirmek sureti ile akademik takvimde belirtilen sürede danışman onayını muhakkak yaptırınız. Hiçbir yetkiliye ulaşılmadığı takdirde unyemyo@odu.edu.tr adresine sistemle ilgili sorununuzu e-mail yoluyla iletebilirsiniz.

Ders kayıt aşamasında en çok hangi hususlara dikkat etmem gerekir?

Ders kaydında üç önemli hususa dikkat etmeniz gerekir. Eksik ders olarak dönem uzatmamak için her **dönem başında müfredat durum kontrolü, akademik takvimde belirtilen süre içinde kaydın tamamlanması ve danışman onayı işlemidir.**

Müfredat nedir?

Müfredat, eğitim gördüğünüz programda tamamlamak durumunda olduğunuz dersler yer alır. Müfredatta yer alan derslerden biri veya bir kaçını eksik almanız veya alıp başaramamanız durumunda mezuniyet hakkı eldeemezsiniz.

Müfredat kontrolü nedir ve ne zaman yapmalıyım?

Öğrenci bilgi sisteminde yer alan müfredat bilgileri ve transkriptinize ulaşarak, her kayıt dönemi başında alıp başarılı olduğunuz dersleri müfredatınızla karşılaştırmanız gerekmektedir.

Danışman onay bittikten sonra yapmam gereken bir şey var mı?

Danışman onayı işlemi tamamlandıktan sonra, kayıtlanmış olduğunuz dersleri tek tek kontrol ediniz. Sizin danışman onayına göndermiş olduğunuz derslerden bir veya bir kaç danışmanınız tarafından listeden çıkartılmış olabilir.

Sınıf yoklama listesine imza atmalı mıyım?

Evet ve ayrıca sistemden alınan ve üzerinde adınızın yer aldığı **sınıf yoklama** listesine devam devamsızlık imzasını atınız.

Sınıf yoklama listesinde adımız yoksa ne yapmalıyım?

Listede adınız yoksa kaydınızda sorun vardır demektir ve derhal danışmanınızla görüşünüz.

Kayıt olacağım derslere devam şartım yoksa yine de ders kaydı yaptırmalı mıyım?

Evet

Ders ekleme/çıkarma nedir? Bu işlemi nasıl yapmalıyım?

Seçmiş olduğunuz derslerden açılmayan seçmeli ders olduğunda veya değiştirmek istediğiniz dersler için Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanınızla irtibata geçerek yapabileceğiniz işlemidir.