

# ÜNİYE MESLEK YÜKSEKOKULU

## STAJA BAŞLAMA VE STAJ DOSYASI

### HAZIRLAMA KLAVUZU (2017-2018 YILI)

#### Önemli Uyarı !!!!!

\*İlgili Mevzuat Gereği Tüm Öğrenciler İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini Almak Zorundadır. Eğitim Belgesini İbraz Etmeyen Öğrenciler Staj Yapamayacaktır. Bununla İlgili Duyuru Sonraki Süreçte Yapılacaktır.

\*Stajla ilgili belgelerin tamamı Okulumuz İnternet sitesinde Staj İşlemleri menüsünde bulunmaktadır.

\* Staj yapacağınız yerleri en geç **07 Mayıs 2018** tarihine kadar belirlemeniz gerekmektedir. Bu tarihe kadar Staj yerini belirlemeyen öğrenciler bir sonraki staj döneminde stajlarını yapacaklardır.

\* 1. Sınıf öğrencileri de, Programların 1. Sınıflarında yer alan 15 günlük Stajını(Staj I) yapabileceklerdir.

**\*STAJA BAŞLAMA TARİHİ tüm öğrencilerimiz için 29 Haziran 2018'dir.**

**"İş kazası ve meslek hastalığı sigorta girişi" yapılmadan staja başlamak mümkün değildir. Öğrencilerimizin staja başlama bildirim formunu en geç 21 Mayıs 2018 tarihine kadar Yüksekokulumuza şahsen getirmeleri ve gerekli onayları almaları gerekmektedir.**

**\*MEZUN KONUMUNDA OLUP 40 GÜN STAJI OLAN ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN STAJA BAŞLAMA TARİHİ 14 HAZİRAN 2018'DİR VE STAJ DOSYALARININ TESLİMİNİ 16 AĞUSTOS 2018'E KADAR MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ÖĞRENCİ İŞLERİNE YAPMALARI GEREKMEKTEDİR.**

**16 Ağustos 2018 Tarihine kadar Staj dosyasını teslim etmeyen öğrencilerimiz mezuniyetinin 1 dönem uzamasına sebep olacaktır.**

**\*Öğrencilerin staj başlangıcında SGK girişi yapıldığından, kesinlikle staj yerlerini ve tarihlerini değiştirmeyeceklerdir. Stajını yarım bırakan,**

**tamamlayamayan öğrenciler başarısız sayılıp bir sonraki staj döneminde stajını tamamlayacaktır.**

## **STAJA BAŞLAMA**

1-Öğrenciler aşağıdaki belgeler ile staj yapmak isteklerini yazılı olarak bildirirler.

a) Öğrencinin staj yapmak istediğini gösterir başvuru belgesi(SB1)

b) Meslek Yüksekokulundan öğrenci olduğunuz, staj zorunluluğu olduğuna dair yazı ve ekinde boş olarak verilecek olan SB2 Formu ile staj yapmak istediğiniz kuruma müracaatınızı yapınız.

2-Onaylattığınız SB2 formu ve SB1 formu ile danışmanınızdan onay alınız.

3-Danışmanınız tarafından onaylanan formlar ile Ünye Myo İnternet sayfası staj işlemleri menüsünden staj dosyası ve eklerini alınız.

4- Staj dosyası ile verilen staj başlama bildirim formu, SB3, SB4 ve SB5 formlarını staj yapacağınız işyerine onaylatınız.

5-'STAJ BAŞLAMA BİLDİRİM FORMU' nu danışman öğretim elemanına onaylatıp, sigorta girişini Öğrenci İşleri Sorumlusu Fehmi ÇAĞLAYAN'a veya Yusuf Serdar AKTÜRK'e yaptırıp, sigorta giriş belgesini imzalayarak staja başlayabilirsiniz.

Staja başlama bildirim formunu işyerinize onaylatıp, danışmanınızdan staja başlama onayını alıp, Sigorta girişinizi yaptırmış iseniz;

6- Staj Defteri, değerlendirme formu ve günlük devam takip çizelgesini ilk iş gününde işyerine teslim ederek staja başlayabilirsiniz.

(Değerlendirme formları işyeri yetkilileri tarafından doldurularak kapalı zarf içinde bize geri gönderilmelidir. Sizin kanalınızla elden veya posta yolu ile bize ulaştırabilirler. Bu evrak bize mutlaka doldurulmuş ve onaylanmış olarak geri dönmelidir, takipçisi olunuz.)

## **STAJ DOSYASI**

7- Teslim edeceğiniz staj dosyanızın içerisinde devam çizelgesi, staj defteri ve kapalı zarf içerisinde değerlendirme formu bulunacaktır.

## **Staj Defteri**

\*Staj defterinizi Yüksekokulumuz internet sitesinden temin edip, programınıza ve staj dalınıza uygun olarak yazınız. Staj defterinizde ek olarak izlenimlerinize de yer verebilirsiniz. Bazı konularda sizlere eğitim verilmese bile o konuları başka kanallardan öğrenmeli ve staj dosyasına yazmalısınız.

\*Her işgünü için en az bir sayfa kullanmalısınız. Üst sayfa sınırlaması yoktur. Staj dosyanızda ek evraklara yer vermek istiyorsanız, ayrıca bir dosya hazırlayınız.

## 8- Staj Dosyalarını Teslim Etme

### 8-a) Mezun konumundaki öğrencilerimizin için;

**\*Tüm derslerini başarı ile tamamlayan ve sadece zorunlu stajı kalan öğrencilerimiz, 16.08.2018 tarihine kadar staj dosyası ve kapalı zarf içerisindeki değerlendirme formlarını şahsen veya iadeli taahhütlü olarak Bölüm Başkanlıklarına teslim edeceklerdir.**

**\*Teslim etmeyen öğrencilerimizin mezuniyeti 1 dönem uzayacaktır.**

\*Öğrencilerin stajları başarılı bulunursa **07/09/2018** tarihinde mezun olmaya hak kazanıp, geçici mezuniyet belgesi veya diploma almaya hak kazanacaklardır.

### 8-b) Eğitime devam eden öğrencilerimizin için;

Staj evrakları en geç **16.08.2018** tarihine kadar "Staj Dosyası ve Değerlendirme Formları" , "Bölüm Başkanlıklarına" **ŞAHSEN VEYA İADELİ TAAHHÜTLÜ TESLİM EDİLECEKTİR.**

Stajını tamamlayıp evraklarını belirtilen tarihlerde teslim eden öğrencilerimiz için 2018 Ağustos ayı sonuna kadar Bölüm Başkanları staj evrakları ile birlikte öğrenci staj bilgi listelerini hazırlayarak Ünye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

**Herhangi bir sorunla karşılaştığınızda yüksekokulumuzun 0 452 324 10 63 nolu telefonu ile danışman öğretim elemanınızdan yardım isteyebilirsiniz.**

## **\*İşletmelerde Staj Gören Öğrencilere Yapılacak Devlet Katkısı**

**3308 sayılı Mesleki Eğitimi Kanun'unun 18 inci ve geçici 12 nci maddeleri hükümleri uyarınca; aday, çırak ve çıraklar ile mesleki eğitim gören, staj ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, aynı Kanunun 25 inci maddesi gereğince yapılacak ödemelerin bir kısmının ilgi (b)'de kayıtlı 447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanun'unun 53 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi kapsamında İşsizlik Sigortası Fonundan Devlet katkısı olarak ödenmesi kararlaştırılmıştır.**

**Devlet katkısı adı altında yapılacak ödeme; asgari ücretin net tutarının yüzde otuzu üzerinden, mesleki eğitim görülen işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise üçte birinden az olmayacaktır. Öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden muaftır.**

**Staj yapacak işletme bulamayan ve bu nedenle Kamu Kurumu ve Kuruluşlarına ait işletmelerde mesleki eğitim gören, staj yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, Devlet katkısı ödemesi yapılmayacaktır.**