



2024 YILI

Ünye Meslek Yüksekokulu

Birim İç Değerlendirme Raporu

07.02.2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
A. Birim Hakkında Bilgiler	3
B. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	7
B.1. Liderlik ve Kalite	7
B.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	7
Kanıtlar	7
B.1.2. Liderlik	8
Kanıtlar	8
B.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
B.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
B.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	9
B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
B.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	9
B.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
B.2.3. Performans Yönetimi	17
B.3. Yönetim Sistemleri	18
B.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	18
B.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	19
B.3.3. Finansal Yönetim	19
B.3.4. Süreç Yönetimi	20
B.4. Paydaş Katılımı	21
B.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	21
B.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	21
B.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	21
B.5. Uluslararasılaşma	22
B.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	22
B.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	22
B.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	23
C. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	23
C.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	23
C.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	23
C.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	24

C.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	24
C.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	25
C.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	26
C.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	27
C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	27
C.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	27
C.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	28
C.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	29
C.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	30
C.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	30
C.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	31
C.3.3. Tesis ve Altyapılar	31
C.3.4. Dezavantajlı Gruplar	31
C.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	32
C.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	33
C.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	34
C.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	34
D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	35
D.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	35
D.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	35
D.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	36
D.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	36
D.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	37
D.3. Araştırma Performansı	37
D.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	37
D.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	37
E. TOPLUMSAL KATKI	38
E.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	38
E.1.2. Kaynaklar	38
E.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	39

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Birim Hakkında Bilgiler

Yüksekokulumuz, Ünye şehir Merkezine yaklaşık 2 km uzaklıkta olup, Çakırtepe mevkiindedir. Yaklaşık 4200 m2 bir alan içerisinde içinde 4 katlı 5000 m2 kapalı alanı bulunan bina içinde öğrenim yapılmaktadır. Yerleşke içinde her türlü spor aktivitelerine haiz spor salonumuz bulunmaktadır. Kapalı alan içerisinde 10 Adet Derslik, 90 bilgisayar kapasiteli 3 Bilgisayar Laboratuvarı, 50 öğrenci kapasiteli Elektronik laboratuvarı, Yemekhane ve Kantin bulunmaktadır.

İlk etapta 2 program ile eğitim öğretime başlayan Yüksekokulumuzda, halen Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Elektronik Teknolojisi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Lojistik ve Mimari Restorasyon Programlarında I. öğretim olarak öğretim sürdürülmektedir. Ayrıca yeni bölüm ve program açmak için Yükseköğretim Kurumu nezdinde çalışmalar devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 20 Akademik personel 22 idari ve destek personel görev yapmaktadır.

A.1. İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi

Adı Soyadı : Prof. Dr. Hakan YAZARKAN

Adres : Atatürk Mahallesi Sami Soysal Caddesi No: 19 Ünye/ORDU

e-posta : yazarkan@odu.edu.tr

Telefon : 0543 766 93 88

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Öğr. Gör. Ayşe KOCA

Adres : Atatürk Mahallesi Sami Soysal Caddesi No: 19 Ünye/ORDU

e-posta : aysekoca@odu.edu.tr

Telefon : 0505 393 86 56

A.2. Tarihsel Gelişim

Ünye Meslek Yüksekokulu daha önce Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı iken 5467 sayılı Kanun uyarınca; Ordu Üniversitesi'ne bağlanarak eğitim öğretime açılmıştır. Yüksekokulumuzun kuruluş aşamasında Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ile Muhasebe ve Vergi Bölümü olmak üzere iki bölüm açılmıştır. 2007-2008 Eğitim Öğretim Yılında ek kontenjan ile bu bölümlere bağlı olarak Bilgisayar Programcılığı Programına 42, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına da 45 öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır. Söz konusu programların II. öğretim programlarına da 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci alınarak eğitim öğretim faaliyeti, I. ve II. öğretim olarak sürdürülmüştür. Daha sonra sırasıyla Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programı, Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı ve son olarak ise 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon I. Öğretim ve II. Öğretim Programları açılarak eğitim öğretim faaliyetleri genişletilerek sürdürülmüştür. Yüksekokulumuzda 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla anılan bölümlerin sadece I. öğretim programları bazında eğitim öğretime devam edilmektedir. Kapanan II. öğretim programlarında ise yalnızca başarısız öğrencilerin sınavları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda kuruluş onayı alınan ancak henüz öğrencisi olmayan 3 program bulunmaktadır. Birinci endüstri devrimine öncülük eden buharlı makinenin icat edildiği 18. yüzyıldan bu yana endüstri dünyasında elektrik, bilgisayar ve akıllı teknolojilerin odak teşkil ettiği önemli dönüm noktaları yaşanmıştır. Endüstri 1.0'dan 4.0'a uzanan bu süreçte nitelikli bir mesleki eğitim altyapısına sahip olan ülkeler küresel ekonominin lokomotif rolünü üstlenmektedir. Mesleki eğitimin bu stratejik önemini ana paradigma olarak benimseyen Ünye Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarı ile aşağıda isimleri belirtilen 6 (altı) I. Öğretim programında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

- Bilgisayar Programcılığı Programı I. Öğretim

Muhasebe ve Vergi Bölümü

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı I. Öğretim

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- İnsan Kaynakları Yönetimi Programı I. Öğretim
- Lojistik Programı I. Öğretim

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

- Elektronik Teknolojisi Programı I. Öğretim

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

- Mimari Restorasyon Programı I. Öğretim

A.3. Misyon

Ünye Meslek Yüksekokulu iş dünyasının, ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü karşılamak amacıyla, bünyesinde yer alan tüm bilimsel, teknolojik ve fiziki kaynakları etkin kullanarak, mesleki bilgi ve beceriye sahip, üretken, araştırmacı, katılımcı, toplumsal ve mesleki değerlere saygılı bireyler yetiştirmek ve sektör paydaşlarıyla işbirliği de yaparak ülkemizin eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

A.4. Vizyon

Uluslararası eğitim ortamında, mesleki eğitimi ve sunduğu imkânlarla örnek gösterilen, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan, alanında lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

A.5. Değerleri ve Hedefleri

A.6. Temel Değerlerimiz

- İnsan haklarına ve temel özgürlüklere saygı göstermek ve bunların teminini sağlamak,
- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle her türlü ayrımcılık ve ön yargıya engel olmak,
- Her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın oluşturulmasını ve korunmasını sağlamak,
- Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünü korumak,
- Bilimsel gelişmelerin tüm paydaşlar tarafından desteklenmesini sağlamak,
- Saydam yönetim anlayışı ve kişisel verilerin korunması ilkesi arasında denge kurmak,
- Bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- Kurumsal kaynakların korunup verimli ve etkili kullanımını sağlamak,
- Karar alma süreçlerinde paydaşların tamamını sürece dâhil etmek,
- Her türlü faaliyette ve alınan kararda evrensel ve kamusal yararı gözeterek sosyal sorumluluk bilinciyle davranmak,
- Alanında uzman ve yetkin bireylerin yetişmesini sağlamak,
- Meslek etiğinin benimsenmesi, görev saygınlığının korunması ve kurumsal imajın güçlendirilmesine katkıda bulunmak,
- Bireysel gelişimi destekleyerek liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermek,
- Çevreye karşı duyarlı olmak,
- Yetkilerin; akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılmasını; sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesini, benimsenen ilkelerin kurum içinde ve dışında korunmasını sağlamak.

A.7. Hedeflerimiz

- Misyonumuzu yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için ulaşılması gereken kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri planlayarak hayata geçirmek,
- Öğrencilerimizin laboratuvar, güncel teknoloji ve sosyal alan kullanım oranlarını artırmak,
- Öğrencilerimizin iş hayatında gereksinim duyacakları ve vizyonlarını geliştirecek seçmeli ders ve aktiviteleri oluşturmak,
- Laboratuvarlarımızın fiziki alt yapılarını güçlendirmek,
- Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek,
- Kamu-üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek,
- Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak,
- Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak,
- Sektörün ihtiyacı olan öncelikli alanlarda çözüm üretecek donanımlı ve liyakat sahibi bireyler yetiştirmek
- , • Mezun olan öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

A.8. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimlerimiz

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
 Muhasebe ve Vergi Bölümü
 Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 Elektronik ve Otomasyon Bölümü
 Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

A.9. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

- Okul içi internet altyapısının yetersiz olması
- Okul Kütüphanesinin yeterli olmaması,
- Kampüs içi aktivite alanlarının yetersiz olması,
- Programdaki seçmeli ders sayısının yetersiz olması,
- Uygulamalı dersler için laboratuvar olanaklarının öğrenci sayısına oranla yetersiz kalması
- Güz ve bahar şenliği gibi öğrencilerin okula bağlılığını yapılması,
- Mezun öğrencilerle irtibatı sağlayacak detaylı bir mezun sisteminin aktif olarak hayata geçirilememesi
- Öğrencilerin merkez kampüse ulaşımında zorluk yaşaması,
- Kampüs içinde ve çevresinde öğrencilerin zaman geçirebilecekleri etkinlik alanı, kafe ve oyun salonu gibi alanların olmaması.

- Öğrenci topluluklarının yeterince etkin olmayışı
- Fiziki alt yapının iyileştirilmesi
- Sosyal alanların genişletilmesi ve oluşturulması

B. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

B.1. Liderlik ve Kalite

B.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Akademik ve idari görev tanımları, iş akış şemaları oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulunda akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü meslek yüksekokulu müdürünün liderliğinde iki adet müdür yardımcı ve yüksekokul sekreteri tarafından yürütülmektedir. Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu iki müdür yardımcısı ve üç öğretim üyesinden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu gündem maddelerinin yoğunluğuna göre toplanarak, gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Üniversite bünyesinde hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilme açısından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Yüksekokulda bulunan bölümler deki kararlar Bölüm Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim görevlileri bu kurulun doğal üyesidirler. Tüm bölüm öğretim elemanları bölüm başkanlarının liderliğinde gündem maddeleri oluştuğunda toplanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Teşkilat Şeması

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/01/25/09-42-02-tesksema.pdf>

Kanıt 2: Meslek Yüksekokulu Müdür Yetki ve Sorumlulukları

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/Gorev_tanmlar/rYuksekokul-Meslek_Yuksekokul_Muduru.pdf

Kanıt 3: Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Yetki ve Sorumlulukları

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/Gorev_tanmlar/rYuksekokuk-Meslek_Yuksekokul_Mudur_Yardmcs.pdf

Kanıt 4: Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu Yetki ve Sorumlulukları

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/rYuksekokul_Yonetim_Kurulu.pdf

Kanıt 5: Meslek Yüksekokul Kurulu Yetki ve Sorumlulukları

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/rYuksekokul_Kurulu.pdf

Kanıt 6: Meslek Yüksekokul Sekreteri Yetki ve Sorumlulukları

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/Gorev_tanmlar/rMeslek_Yuksekokulu_Sekreteri.pdf

B.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele yönelik sorumlulukların tanımlanması, kurum içi işleyişe yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu birim yöneticilerinin (meslek yüksekokulu müdürü, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, bölüm başkanları) koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlere ait raporlama her yıl faaliyet raporları ile belgelenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ünye MYO 2024 Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt 2: Ordu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan

https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/02/09/11-31-48-2020-2024_ordu_universitesi_stratejik_plan.pdf

Kanıt 3: Ünye MYO Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

https://umyo.odu.edu.tr/Page/77/birim_kalite_komisyonu_uyeleri

B.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzda yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik iç ve dış paydaşların katılımı ile çalışmalar planlanması yürütülmektedir.

B.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuzun kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimimizde Kalite Komisyonu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ünye MYO Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

https://umyo.odu.edu.tr/Page/77/birim_kalite_komisyonu_uyeleri

B.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek yüksekokulumuz ilgili kanunlar, Yükseköğretim Kurulunun ve Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler meslek yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğe gönderilmekte ve kurum web sayfasında yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında eğitim-öğretim ile ilgili ders müfredatları, ders programları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz <http://umyo.odu.edu.tr> web adresi üzerinden tüm faaliyetler web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ünye Myo 2024 Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unya-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt 2: Ünye MYO Mevzuat, Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler ve Senato Kararları

https://umyo.odu.edu.tr/Page/136/mevzuat_kanunlar_yonetmelikler_yonergeler_ve_senato_kararlari

Kanıt 3: Ünye MYO Tüm Duyurular

<https://umyo.odu.edu.tr/TumDuyurular>

B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

B.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon

Ünye Meslek Yüksekokulu iş dünyasının, ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü karşılamak amacıyla, bünyesinde yer alan tüm bilimsel, teknolojik ve fiziki kaynakları etkin kullanarak, mesleki bilgi ve beceriye sahip, üretken, araştırmacı, katılımcı, toplumsal ve mesleki değerlere saygılı bireyler yetiştirmek ve sektör paydaşlarıyla iş birliği de yaparak ülkemizin eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Uluslararası eğitim ortamında, mesleki eğitimi ve sunduğu imkânlarla örnek gösterilen, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan, alanında lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ünye MYO Misyon Vizyon

<https://umyo.odu.edu.tr/Page/43/misyon-vizyon>

Kanıt 2: Ünye MYO 2024 Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unya-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

B.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası

	Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan

	Kişi Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı

	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı

Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İş birliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı

	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı

Tablo 34: Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan

	Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (En Az 2 Ay Süreli, Bütçeli)
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

Kanıtlar

Kanıt 1: Ünye MYO Faaliyet Rapor

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt 2: Ordu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan

https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/02/09/11-31-48-2020-2024_ordu_universitesi_stratejik_plan.pdf

B.2.3. Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla 4

yıl boyunca yapılacak çalışmalar, altı aylık dönemler halinde sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu kararlaştırılmıştır. Hazırlanan raporlar, her yıl şubat ayı sonuna kadar hazırlanan idari faaliyet raporları aracılığı ile birim web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ünye MYO Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

B.3. Yönetim Sistemleri

B.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması öğrenci işleri otomasyon sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz birimleri ve dış paydaşlar ile arasındaki yazışmaları e-imza ile sağlayacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmaktadır. Öğrencilere ait demografik bilgiler, başarı ve devam durumları, hareketlilik faaliyetleri gibi öğrencilerle ilgili tüm hususlar ve belge sağlanması gibi tüm işlemler Öğrenci Bilgi Sistemi otomasyonu ile yapılmaktadır. Programlar, müfredat bilgileri, dersi okutan öğretim elemanı bilgileri vb. benzer şekilde otomasyon sisteminde kayıtlıdır. Ayrıca web sitemiz üzerinden Mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konularda bilgilerin toplanması, analiz edilip raporlanabilmesi için Mezun Bilgi Sistemi Ordu Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından koordine edilerek mezunlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ortak derslerin yürütülmesinde kullanılan Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) gerektiğinde tüm öğrencilerimize uzaktan öğretim yapabilecek yetkinliktedir. Ayrıca Maliye Bakanlığı'na bağlı HYS, KBS ve MYS, E-Bütçe, Taşınır modülleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Öğrenci Otomasyonu

<https://oidb.odu.edu.tr/ordu.aspx>

Kanıt 2: Öğrenme Yönetim Sistemi

<https://evdekal.odu.edu.tr/>

Kanıt 3: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

<https://beyas.odu.edu.tr/>

Kanıt 4: Ordu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>

Kanıt 5: T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkezi Giriş Servisi

<https://giris.hmb.gov.tr/login>

B.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik “ gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince yapılmaktadır. İlgili mevzuatın işleyişine yönelik iş akış şemaları hazırlanmış olup web sayfamızda yayınlanmıştır. Bütün bu iş ve işlemler birimimizin ilgili kurulları ve üst yönetiminin onayları tamamlanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Yükseköğretim Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 3: Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma ve Uygulama Yönergesi

https://pdb.odu.edu.tr/files/other/bilgi/Oretim_Uyelii_Kadrolarna_Bavuru_ve_Atanma_Koullar_ve_Uygulama_Y_ongeresi_pdf.pdf

Kanıt 4: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda

Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 5: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=27923&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 6: Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10155&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizin mali kaynakları bir önceki yılın harcamaları da göz önünde bulundurularak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmî Gazete ’de yayımlanmasına müteakip, birimin ihtiyacı öğrenci ve personelin de durumu dikkate alınarak, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimize tahsis /edilen ödenekler neticesinde belirlenmektedir. Birimizde 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun” 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz ile ilgili görev organları ve iş akış süreci birim web sitesinde iç ve dış paydaşlarımızın için paylaşılmıştır. Birimiz Meslek Yüksekokulu Görev ve Organları ve İş Akışı, Maaş İşlemleri İş Akışı, Satın Alma İşlemleri İş Akışı, Taşınır Kayıt-Kontrol İş

Akışı gibi tüm süreçler hazırlanmış, ilgili şemalar Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. 2024 yılında birimimize ayrılan bütçe tasarruf tedbirleri doğrultusunda verimli bir şekilde kullanılmıştır. Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun” 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği’ne uygun olarak yapılmaktadır

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myö-2024-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt 2: Taşınır Mal Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9014&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

B.3.4. Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir. Yüksekokulumuzda 6 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur. Yüksekokul Kurulumuz olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Müdürümüz, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleri ile izlenmekte, paydaşların görüşleri alınıp birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Belirlenen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır. Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır. Birimimize yeni kayıt olan öğrencilerimize oryantasyon eğitimi verilmiştir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ünye MYO Yönetim Organizasyon Şeması

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/02/10/11-25-13-unye-myos.pdf>

Kanıt 2: Kalite El Kitabı

<https://kgs.odu.edu.tr/files/sayfalar/2019/01/07/07-54-35-kalite-el-kitabi.pdf>

Kanıt 3: Ünye MYO İş Akış Şemaları

<https://umyo.odu.edu.tr/Page/160/is-akis-semalari>

Kanıt 4:: Ünye MYO Görev Tanımları

<https://umyo.odu.edu.tr/Page/154/gorev-tanimlari>

Kanıt 5: Oryantasyon Haberi

https://unyeiibf.odu.edu.tr/Haberler/144/oryantasyon_egitimi

B.4. Paydaş Katılımı**B.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde göstermektedir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilmekte ve sonuçları izlenmektedir. Bunun için Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonumuz belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmaktadır.

Kanıtlar**Kanıt 1: Ünye MYO 2023 Faaliyet Raporu**

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

B.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci bilgi talepleri, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden, birimimizin sosyal medya kanalları, öğretim elemanlarının e-postaları aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Tüm şikâyet, görüş ve önerileri Yüksekokul yönetimi tarafından titizlikle incelenmektedir. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi ve UZEM üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanlarına ulaşabilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz kalite kurulu tarafından öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Anket sonuçları web sitesinde iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır

Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlık faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir

B.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Yüksekokulumuzun vereceği mezunlar arasındaki ilişkiyi koparmadan, Ordu Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü Mezun Bilgi Sistemi (MBS) bulunmaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak

toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. İlgili otomasyona Üniversitemiz web sayfası üzerinden ulaşılabilir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ordu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>

B.5. Uluslararasılaşma

B.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde ülke ve dünya çapında üniversitemizin tanınırlığını artırarak uluslararası platformda üniversitemizin tercih edilmesi Uluslararası İlişkiler Birimi aracılığıyla organize edilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Uluslararası İlişkiler Birimi

<https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>

B.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Erasmus programı kapsamında halihazır Yüksekokulumuzda öğrenci başvurusu olmamakla birlikte öğrencilerin bütçeleri Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. 2024 yılında Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası kapsamında farklı ülkelere giden öğrenci bulunmamaktadır.

Erasmus programı kapsamında halihazır Yüksekokulumuzda öğrenci başvurusu olmamakla birlikte öğrencilerin bütçeleri özelde birimiz genelinde ise Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. 2024 yılında Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası kapsamında farklı ülkelere giden öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Erasmus Koordinatörlüğü Erasmus Plus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Formları

https://erasmus.odu.edu.tr/Page/112/erasmus_plus_ogrenci_ogrenim_hareketliliği_formlari

B.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğünce faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Erasmus Koordinatörlüğü Hakkımızda

<https://erasmus.odu.edu.tr/Page/84/hakkimizda>

C. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

C.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

C.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim ana web sayfasında “öğrenci” sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri paylaşılmakta olup, erişime açıktır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır.

Üniversitemiz genelinde alınan kararlar doğrultusunda birimimizde yer alan tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ’ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfası ile bölümlerin web sayfasında ders programları ve içerikleri yer almaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları, her yıl hazırlanan faaliyet raporu ile birim ana web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bilgisayar Programcılığı Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/67/19/932001>

Kanıt 2: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/68/20/932001>

Kanıt 3: İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/69/21/932001>

Kanıt 4: Elektronik Teknolojisi Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/70/22/932001>

Kanıt 5: Lojistik Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/363/354/932001>

Kanıt 6: Mimari Restorasyon Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/423/391/932001>

C.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programlara ait ders dağılımını gösteren veriler Üniversitemiz Bilgi paketi web sayfasında paylaşılmaktadır. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarında, zorunlu dersler ile bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler AKTS leri ile birlikte aynı tabloda görülecek şekilde verilmiştir.

Üniversitemiz genelinde öğrencilerin birim dışı üniversite ortak seçmeli ders havuz oluşturulmuştur. Her bölümde 2 yarıyıl bölüm dışı seçmeli ders üniversite seçmeli ders havuzuna eklenmiştir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmekte olup, ders programlarının hazırlanması sürecinde bölüm öğrenci görüşleri dikkate alınarak; öğrencilerimizin bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik çevrimiçi etkinliklere (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) katılmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saatini gösteren ders programları birimde yer alan tüm bölümlerin web sitelerinde duyurulmaktadır.

Kanıtlar**Kanıt 1: Örnek Ders Programı**

https://umyo.odu.edu.tr/Page/187/2023_2024_egitim_ogretim_yili_guz_yariyili_haftalik_ders_programlari

Kanıt 2: Ders Programı Hazırlama İş Akış Şeması

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/HAFTALIK_DERS_PROGRAMLARININ_HAZIRLANMASI_AKI_EMA_Sl.pdf

Kanıt 3: Ders Ekleme- Müfredat Değişimi İş Akış Şeması

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/DERS_PLANLARININ_VE_CERKLERNN_GUNCELLENMES_AKI_EM_ASl.pdf

C.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Birimde yer alan her bölüm, bölüm başkanlığı koordinasyonu ile kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Oluşturulan ders programları ve içerikleri her bölümün kendi web sayfasında bulunmaktadır. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bilgisayar Programcılığı Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/67/19/932001>

Kanıt 2: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/68/20/932001>

Kanıt 3: İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/69/21/932001>

Kanıt 4: Elektronik Teknolojisi Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/70/22/932001>

Kanıt 5: Lojistik Programı Bilgi Paketi

<http://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/363/354/932001>

Kanıt 6: Mimari Restorasyon Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/423/391/932001>

C.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ordu Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bilgisayar Programcılığı Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/67/19/932001>

Kanıt 2: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/68/20/932001>

Kanıt 3: İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/69/21/932001>

Kanıt 4: Elektronik Teknolojisi Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/70/22/932001>

Kanıt 5: Lojistik Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/363/354/932001>

Kanıt 6: Mimari Restorasyon Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/423/391/932001>

Kanıt 7: Staj Yönergesi

https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/Ogrenci/Mevzuat/ORDU_UNVERSTES_MESLEK_YUKSEKOKULLARI_STAJ_YONERGES.pdf

Kanıt 8: Diploma ve Diploma Eki Düzenleme Yönergesi

https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/Ogrenci/Mevzuat/DPLOMA_YONERGE-WEB_SAYFASI.pdf

Kanıt 9: AKTS İlkeleri ve Kılavuzu

https://ogidb.odu.edu.tr/files/sayfalar/2018/12/03/11-02-45-odu_akts_ilkeleri.pdf

C.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır. Ordu Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Her akademik yıl sonunda gerçekleştirilen bölüm kurulları ile Meslek Yüksekokulu Kurul toplantıları ile iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları, öğrenci iş yeri uygulama eğitimi sonuçları ve uygulanan anketler kapsamında gelen geri dönüşler değerlendirilmektedir. Gerekli görülmesi durumunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında tüm önlisans programlarımızın müfredatları güncellenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bilgisayar Programcılığı Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/67/19/932001>

Kanıt 2: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/68/20/932001>

Kanıt 3: İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/69/21/932001>

Kanıt 4: Elektronik Teknolojisi Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/70/22/932001>

Kanıt 5: Lojistik Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/363/354/932001>

Kanıt 6: Mimari Restorasyon Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/423/391/932001>

Kanıt 7: Ders Ekleme- Müfredat Değişimi İş Akış Şeması

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/DERS_PLANLARININ_VE_CERKLERNN_GUNCELLENMES_AKI_EM_ASI.pdf

C.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili olarak Yüksekokulumuzun organları Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur. Eğitim-öğretim bilimsel araştırma yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilgili esasları, program ve eğitim-öğretim takvimi yüksekokul kurulundan geçmektedir. Birim ders-görevlendirmeleri ve ders yükleri bölümler aracılığı ile hazırlanarak Rektör olurlarına sunulmaktadır. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçleri ve sınav takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır.

Kanıtlar**Kanıt 1: Yönetim Yapısı**

<https://umyo.odu.edu.tr/Page/42/yonetim>

Kanıt 2: İş Akış Şemaları

<https://umyo.odu.edu.tr/Page/160/is-akis-semalari>

Kanıt 3: Akademik Takvimler

<https://umyo.odu.edu.tr/Page/163/akademik-takvimler>

C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**C.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğrenci odaklı olmayı bir temel değer olarak benimseyen Ünye Meslek Yüksekokulu, tüm programlarında öğrenci merkezli öğrenme politikaları uygulamaktadır. Tüm programlarda öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımlar dikkate alınmakta ve öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrencilere yönelik öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır. Ayrıca farklı programlarda öğrencinin elde ettiği kazanımları uygulayabilmesi amacı ile Üniversite Ortak seçmeli ders havuzu da bulunmaktadır. Üniversitemiz genelinde öğrenim çerçevesini belirleyen “Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” esaslarına titizlikle uyulmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2: Bilgisayar Programcılığı Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/67/19/932001>

Kanıt 3: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/68/20/932001>

Kanıt 4: İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/69/21/932001>

Kanıt 5: Elektronik Teknolojisi Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/70/22/932001>

Kanıt 6: Lojistik Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/363/354/932001>

Kanıt 7: Mimari Restorasyon Programı Bilgi Paketi

<https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/423/391/932001>

C.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ordu Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, güz ve bahar dönemi olmak üzere her dönem ara sınav ve yarıyıl

sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Meslek Yüksekokulumuz programlarında, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler ve bunlara ait oranlar, dönem başında web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders bilgi paketlerinde belirtilmektedir. Yüksekokulumuzda önlisans yıllık öğretim programları ilgili akademik anabilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ile bölüm kurulunda belirlenir ve ilgili kurul tarafından kararlaştırılır. Bu karar, Senatonun onayı ile kesinleşir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2: Staj Yönergesi

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/ORDU_UNVERSTES_MESLEK_YUKSEKOKULLARI_STAJ_YONERGE_S.pdf

C.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Yüksekokulumuza yeni kaydolun öğrencilerin üniversite hayatına uyumlarının sağlanması amacıyla Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca dönemin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programları düzenlenmektedir. Okulumuzda ilk kayıt esnasında öğrencilerin talebi doğrultusunda Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerince ders muafiyeti hakkı verilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2: Staj Yönergesi

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/ORDU_UNVERSTES_MESLEK_YUKSEKOKULLARI_STAJ_YONERGE_S.pdf

Kanıt 3: Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/Ogrenci/Mevzuat/Muafiyet_ve_Intibak_Islemleri_Yonergesi.pdf

Kanıt 4: Oryantasyon Eğitimi Görselleri

https://unyeiibf.odu.edu.tr/Haberler/144/oryantasyon_egitimi

C.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yüksekokulumuz önlisans seviyesinde dört yarıyıl ve en az 120 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Ordu Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Ordu Üniversitesi Lisans ve Önlisans Mezuniyet Belgeleri, Diploma ve Diploma Eki Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Mezuniyet için önlisans programlarında 120 AKTS kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklilerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ordu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2: Staj Yönergesi

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/ORDU_UNVERSTES_MESLEK_YUKSEKOKULLARI_STAJ_YONERGE_S.pdf

Kanıt 3: Mezuniyet Belgelerinin Hazırlanmasına İlişkin Yönerge

https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/ORENCI_ISLERI/Mevzuat_Yonetmelik_Yonergeler/Yonergeler/Diploma_Yonerge.pdf

Kanıt 4: Diploma Bilgileri Hazırlığı İş Akış Şeması

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/DPLOMA_BLGLER_FORMUNUN_HAZIRLANMASI_AKI_EMASI.pdf

C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

C.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Ünye Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim etkinlikleri, 9 adet derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı, 1 elektronik laboratuvarı, 1 çizim sınıfı, kütüphane ile yeterli ve uygun ortamlarda sürdürmektedir. Eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

C.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemiz genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun olarak birimimiz akademik danışmanları öğrencilerimizin Ordu Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek üzerine çalışmalar yapmaktadırlar.

Kanıtlar

Kanıt 1: Akademik Danışmanlık Yönergesi

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/ogrenci_danisman_yonerge_.pdf

Kanıt 2: Danışman Öğretim Elemanları

<https://umyo.odu.edu.tr/Page/165/danisman-ogretim-elemanlari>

C.3.3. Tesis ve Altyapılar

Eğitim binamızda 9 adet derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı, 1 elektronik laboratuvarı, 1 çizim sınıfı, kütüphane, spor salonu ve yemekhane bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Yüksekokulumuzda 450 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği kendine ait öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca kapalı spor salonu öğrencilerimiz günün her saatinde kullanıma açıktır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

C.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde engelli WC bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılı itibariyle birimizde 3 engelli öğrenci

bulunmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler Üniversitemiz genelinde yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan engelli birim temsilcisi ile düzenli iletişim halinde olup gerekli planlama ve iyileştirme çalışmaları ile her yeni eğitim öğretim döneminde oryantasyon eğitimi ve eğitimde erişilebilirlikle ilgili etkinlik planlanmaktadır.

Birimimizde engelli öğrencilerin sosyo-kültürel ve eğitim olanaklarına katkı sağlamak amacıyla her yeni dönemde engelli öğrencilerimize engel durumuna göre derslerde erişilebilirlik için ihtiyaç belirleme, kulüp faaliyetleri ve burslar hakkında duyurular yapılmaktadır. Bu duyurular ve yönlendirmeler ile bir öğrencimiz Türkiye Engelliler Spor Yardım ve Eğitim Vakfı tarafından verilen bursu almaya hak kazanmıştır.

Birimimizde engelli öğrencilerin akademik faaliyetlerine destek olmak amacıyla engeline özel pozitif ayrımcılık uygulamaları yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/ENGELL_ORENC_BRM_YONERGES.pdf

Kanıt 2: Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

<https://umyo.odu.edu.tr/Page/165/danisman-ogretim-elemanlari>

C.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinin ana kampüslerden farklı bir konumda yer alması nedeni ile Üniversitemiz genelinde gerçekleşen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkânlardan öğrencilerimizin faydalanması adına katılım Üniversitemiz imkanları çerçevesinde yürütülmeye çalışılmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan tüm öğrenci kulüplerinin tüm faaliyetleri tüm üniversite öğrencilerine açıktır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt 2: Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Narkorehber Eğitimi Verildi

https://umyo.odu.edu.tr/Haberler/122/bagimlilikla_mucadele_kapsaminda_narkorehber_egitimi_verildi

Kanıt 3: Birbirimize Candan Bağlıyız" Sloganıyla Kan Bağışı Etkinliği Yapıldı.

https://umyo.odu.edu.tr/Haberler/120/birbirimize_candan_bagliyiz_sloganiyla_kan_bagisi_etkinligi_yapildi

Kanıt 4: Kıbrıs Gazisi Arif TAKICI Okulumuzu Ziyaret Etti

https://umyo.odu.edu.tr/Haberler/126/kibris_gazisi_arif_takici_okulumuzu_ziyaret_etti

Kanıt 5: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Evlilik Öncesi Eğitimi

https://umyo.odu.edu.tr/Haberler/125/aile_ve_sosyal_hizmetler_bakanligi_evlilik_onesi_egitimi

C.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz Ordu Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında ilgili yönergeye uygun şekilde birimimizde personel alımı gerçekleşmektedir.

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” gibi yasal mevzuat hükümlerine göre yapılmakta ve bu hükümler gereğince güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Yükseköğretim Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 3: Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma ve Uygulama Yönergesi

https://pdb.odu.edu.tr/files/other/bilgi/Oretim_Uyelii_Kadrolarna_Bavuru_ve_Atanma_Koullar_ve_Uygulama_Y_ongeresi_pdf.pdf

Kanıt 4: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda

Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 5: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=27923&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 6: Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10155&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 7: Görevlendirme İş Akış Şeması

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/2547_SAYILI_KANUNUN_31._MADDES_LE_GOREVLENDIRME_AKI_EMASI.pdf

Kanıt 8: Görevlendirme İş Akış Şeması

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/2547_SAYILI_KANUNUN_38._MADDES_LE_GOREVLENDIRME_AKI_EMASI.pdf

Kanıt 9: Görevlendirme İş Akış Şeması

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/2547_SAYILI_KANUNUN_39._MADDES_LE_GOREVLENDIRME_AKI_EMASI.pdf

Kanıt 10: Görevlendirme İş Akış Şeması

https://umyo.odu.edu.tr/files/other/2547_SAYILI_KANUNUN_40-A_VE_40-B_MADDES_LE_DERS_GOREVLENDIRME_AKI_EMASI.pdf

C.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek vermektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulunda doktora eğitimine devam eden öğretim görevlileri olup, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine zaman ayrılması için iş yükü dağılımı buna göre yapılmaktadır. Birimimizde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta ve ders görevlendirmeleri bölüm ve Yüksekokulumuzun ilgili kurallarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Aynı zamanda öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel etkinliklere katılma kazanımları sürece katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt 2: Öğrenme Yönetim Sistemi

<https://evdekal.odu.edu.tr/>

C.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılmaları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel

etkinliklere katılma gibi hususlarda kendilerine sağlanan maddi olanaklar yetersiz kalmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında birimimizde akademik teşvikten ödemesinden yararlanan 5 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt 2: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

Kanıt 3: Akademik Teşvik Ödeneği Nihai Puan Listesi

https://pdb.odu.edu.tr/Duyurular/147/30122024_tarihli_ogretim_elemani_ilani_nihai_degerlendirme_sonuc_lari

D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

D.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz, alanında ihtiyaç duyulan düzeyde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Yüksekokulumuz “ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını temin için belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme politikası olarak benimsemekte ve desteklemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ünye MYO Faaliyet Rapor

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt 2: Ordu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan

https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/02/09/11-31-48-2020-2024_ordu_universitesi_stratejik_plan.pdf

D.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokulumuz bilgi aktarmanın yanı sıra; bilgi üreten, eğiten, araştırma yapan ve proje üreten ve ürettiği projeleri toplumla paylaşan çağdaş bir Yüksekokul olma hedefinde hızla ve emin adımlarla ilerlemektedir. Kurum içi kaynakları, üniversitenin yetkili organlarınca belirlenen konularda, ilgili

yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu aracılığıyla kullanılmaktadır. BAP tarafından sağlanacak destekle ilgili karar verme konusunda kurum içi ve kurum dışı hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Yüksekokulumuza 2024 yılı için ayrılan araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar bulunmamaktadır. Öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmektedir. Birimimizde Üniversite dışı kaynaklara yönelim için öğretim elemanlarımız sürekli desteklenmektedir. Ancak 2024 yılında Üniversite içi veya dışı kaynaklardan proje sunan öğretim elemanımız bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi

https://bap.odu.edu.tr/files/other/Mevzuat/Yonerge_21.09.2022.pdf

Kanıt 2: YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik

https://bap.odu.edu.tr/files/other/Mevzuat/Yonetmelik_31.05.2022.pdf

D.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Yüksekokulumuzda lisansüstü eğitim veren program bulunmamaktadır.

D.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

D.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Ordu Üniversitesinde öğretim elemanı başvuru ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacını esas alarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan /atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanında uzman olup 21 öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik personelden 9’u doktora derecesine sahip olup, bunlardan dördü ” Öğretim Görevlisi”, ikisi “ Doktor Öğretim Üyesi”, üçü “ Doçent” unvanındadır. Ayrıca bir Arş. Gör. Dr. unvanına sahip öğretim elemanı Okulumuza görevlendirilmiş olup, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi hükmü uyarınca Meslek Yüksekokulumuzdan doçent unvanına sahip bir öğretim üyesi Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi’ne görevlendirilmiştir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ünye MYO Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

D.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut değildir.

D.3. Araştırma Performansı

D.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalar birim yıllık faaliyet raporunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu duruma bağlı olarak mali kaynakları, her yıl Üniversitemiz Rektörlüğünün bütçeden birimimize tanımlamış olduğu ödenek dahilinde karşılanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ünye MYO Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt 2: Ordu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan

https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/02/09/11-31-48-2020-2024_ordu_universitesi_stratejik_plan.pdf

Kanıt 3: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

D.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu akademik çalışmalar, kongre, sempozyum, panel vb. gibi bilimsel etkinliklere katılmak için sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, bu teşvikten yararlanmaktadır. 2024 yılında birimimizde akademik teşvikten faydalanan 5 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ünye MYO Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt 2: Ordu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan

https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/02/09/11-31-48-2020-2024_ordu_universitesi_stratejik_plan.pdf

Kanıt 3: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

Kanıt 4: Ordu Üniversitesi Performans Programı

https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/PerformansProgramlar/Performans_Program/2023_YI_Performans_Program.pdf

E. TOPLUMSAL KATKI

E.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

E.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz, ülkemizin ve dünyanın değişimini takip edebilmek doğrultusunda bireyleri ve parçası olunan toplumu 21. Yüzyıl yeterliklerine eriştirebilmek amacıyla, kendi görev ve sorumluluklarına uygun olarak toplumsal katkıyı esas alan uygulamaların farkındadır. Bu doğrultuda hizmet sunabilmek için üniversitemiz amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Toplumsal katkıyı temel amaç ve hedeflerinden biri olarak gören üniversitemiz, 2020-2024 Stratejik Planı ile birlikte uygulamaya konulmak üzere amaç ve hedefler oluşturulmuş olup bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri belirlenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ünye MYO Faaliyet Raporu

<https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/01/23/01-28-44-unye-myo-2024-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt 2: Ordu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan

https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/02/09/11-31-48-2020-2024_ordu_universitesi_stratejik_plan.pdf

E.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için kurum içi ve kurum dışı olarak herhangi bir bütçesi bulunmamaktadır. Ancak uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmakta ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Kanıt 1: Ordu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan

https://umyo.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/02/09/11-31-48-2020-2024_ordu_universitesi_stratejik_plan.pdf

E.2. Toplumsal Katkı Performansı

E.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla birimimizde takip mekanizması bulunmamaktadır. Yapılan tanıtım, faaliyet ve etkinlikler birim web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kanıt 1: Okulumuz Duyuru Ekranı

<https://umyo.odu.edu.tr/TumDuyurular>