



2025 YILI
ORDU ÜNİVERSİTESİ
ÜNYE MESLEK YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Ünye Meslek Yüksekokulu Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı iken 2006 yılında Ordu Üniversitesi'ne bağlanarak eğitim öğretime açılmıştır. Yüksekokulumuzun kuruluş aşamasında Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ile Muhasebe ve Vergi Bölümü olmak üzere iki bölüm açılmıştır. 2007-2008 Eğitim Öğretim Yılında ek kontenjan ile bu bölümlere bağlı olarak Bilgisayar Programcılığı Programına 42, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına da 45 öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır. Söz konusu programların II. öğretim programlarına da 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci alınarak eğitim öğretim faaliyeti, I. ve II. öğretim olarak sürdürülmüştür. Daha sonra sırasıyla Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programı, Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı ve son olarak ise 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon I. Öğretim ve II. Öğretim Programları açılarak eğitim öğretim faaliyetleri genişletilerek sürdürülmüştür. Yüksekokulumuzda 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla anılan bölümlerin sadece I. öğretim programları bazında eğitim öğretime devam edilmektedir. Kapanan II. öğretim programlarında ise yalnızca başarısız öğrencilerin sınavları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda kuruluş onayı alınan ancak henüz öğrencisi olmayan 3 program bulunmaktadır. Birinci endüstri devrimine öncülük eden buharlı makinenin icat edildiği 18. yüzyıldan bu yana endüstri dünyasında elektrik, bilgisayar ve akıllı teknolojilerin odak teşkil ettiği önemli dönüm noktaları yaşanmıştır. Endüstri 1.0'dan 4.0'a uzanan bu süreçte nitelikli bir mesleki eğitim altyapısına sahip olan ülkeler küresel ekonominin lokomotif rolünü üstlenmektedir. Mesleki eğitimin bu stratejik önemini ana paradigma olarak benimseyen Ünye Meslek Yüksekokulu 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarı ile aşağıda isimleri belirtilen 6 (altı) I. Öğretim programında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

- Bilgisayar Programcılığı Programı I. Öğretim

Muhasebe ve Vergi Bölümü

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı I. Öğretim

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- İnsan Kaynakları Yönetimi Programı I. Öğretim
- Lojistik Programı I. Öğretim

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

- Elektronik Teknolojisi Programı I. Öğretim

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

- Mimari Restorasyon Programı I. Öğretim

Prof. Dr. Hakan YAZARKAN
Müdür V.

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon	2
2. Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı	8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	18
B. Temel Politika ve Öncelikler	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	20
A. Mali Bilgiler.....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A. Üstünlükler	31
B. Zayıflıklar	32
C. Değerlendirmeler	32
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32
VI. EKLER	33

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Ünye Meslek Yüksekokulu iş dünyasının, ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü karşılamak amacıyla, bünyesinde yer alan tüm bilimsel, teknolojik ve fiziki kaynakları etkin kullanarak, mesleki bilgi ve beceriye sahip, üretken, araştırmacı, katılımcı, toplumsal ve mesleki değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi ve sektör paydaşlarıyla iş birliği de yaparak ülkemizin eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

2. Vizyon (Hedef)

Uluslararası eğitim ortamında, mesleki eğitim kalitesiyle ve sunduğu imkânlarla örnek gösterilen, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan, alanında lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki-Görev ve Sorumluluklar

Müdür-Harcama Yetkilisi

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar,
2. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulun tüzel kişiliğini temsil eder,
3. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincini oluşturup kurulmasını sağlar,
4. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar,
5. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin kurulmasını sağlar,
6. Yüksekokul/Meslek Yüksekokul bölüm ve birimlerinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlar,
7. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgileri (stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs.) hazırlatarak ilgili birimlere iletilmesini sağlar,
8. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun bütçesini hazırlar, Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlüğe sunar,
9. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ödenek ihtiyaçlarının Rektörlüğe bildirir,

10. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari personel kadro ihtiyaçlarını belirler ve Rektörlüğe sunar,
11. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,
12. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar,
13. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenler,
14. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmesine yardımcı olur,
15. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
16. İş sağlığı ve güvenliği sağlamak amacıyla gerekli önlemler alır,
17. Harcama Yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur,
18. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre bilgi verir,
19. Sorumluluk alanı ile ilgili Rektörün vereceği diğer görevleri yapar,
20. Meslek Yüksekokulu Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Ordu Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

Meslek Yüksekokulu Kurulu

Meslek Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve okuldaki bölüm başkanlarından oluşur. 2547 sayılı Kanun’la Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Meslek Yüksekokul bakımından yerine getirirler. Meslek Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırır.

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından Meslek Yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

1. Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4. Müdürün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer işleri yapmak.

Bölüm Başkanı

1. Bölüm Kurullarına Başkanlık eder, Kurul Kararlarının yürütülmesini sağlar,
2. Bölüme ait anabilim/anasanat dalları ve bilim dalları ile eşgüdümü sağlar,
3. Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izler ve denetler,
4. Bölümün akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,
5. Akademik ve idari kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapar,
6. Bölüm ders programının, uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,
7. Bölümü temsil etmek üzere Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılır,
8. Akademik personelin görev süresi uzatılmalarına ilişkin görüş bildirir,
9. Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu Müdürlüğe sunar,
10. Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alarak danışmanlarla birlikte eşgüdümü sağlar,
11. Bölümle ilgili Erasmus, Farabi ve Mevlâna vb. programlarının planlanma ve yürütülmesini sağlar,
12. Meslek Yüksekokul Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür,
13. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,
14. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Yüksekokul Sekreteri

1. 2547 sayılı kanunun 51/b ve c maddelerinde belirtilen yetki ve sorumlulukları yerine getirir,
2. Meslek Yüksekokul çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlar, gerekli denetim-gözetimi yapar,
3. Sorumluluğundaki işleri düzenli ve uyumlu bir şekilde mevzuata uygun olarak planlar, yürütür, koordine eder ve denetler,
4. Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder,
5. Meslek Yüksekokul yerleşkesinde ki gerekli güvenlik tedbirlerini alır,
6. Fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projeler hazırlar,
7. Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkları yapar ve sonuçlandırır,
8. Meslek Yüksekokul eğitim-öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, AÖF vb.) güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapar,
9. Yasa ve yönetmeliklerin takibini yapar ve uygulanmasını sağlar,
10. Meslek Yüksekokul mali yıl bütçe hazırlıklarını yapar ve yıl içerisinde kaynakların verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlar,
11. Kurum/Kuruluş ve şahıslardan Meslek Yüksekokula gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapar,

12. Meslek Yüksekokul kurullarının gündemlerini hazırlar, alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar,
13. Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar,
14. Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verir,
15. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapar.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı olarak açılmış olup, 2006 yılında 5467 sayılı Kanun uyarınca kurulan Ordu Üniversitesi bünyesine katılmıştır. 2007-2008 Öğretim yılında iki programda öğrenci alımı yapılarak öğretime başlanmıştır. 2025/2026 Öğretim yılı itibarı ile 5 bölüm altı programda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Okulumuz 5157 m² alanda derslik binası ve bitişik olarak kapalı spor salonu binasından oluşmaktadır. Derslik binasında 9 adet derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı, 1 elektronik laboratuvarı, 1 çizim sınıfı, 7 adet idari büro, 22 adet öğretim elemanı odası, 1 toplantı salonu, kantin ve kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca kapalı spor salonu ve yemekhane bitişik olarak ayrı binada hizmet vermektedir. Fiziki kaynaklarımıza ait bilgiler aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1- Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Ünye Meslek Yüksekokulu	5157	4142
Toplam Alan	5157	4142

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2- Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (Sayı)

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (adet)		2			4				6
51-75 (adet)		7							7
76-100 (adet)									
101-150 (adet)								1	1
151-250 (adet)									
251 + (adet)									
Toplam(adet)		9			4			1	14

Tablo 3- Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (m ²)		2							95
51-75 (m ²)		7			4				770
76-100 (m ²)									
101-150 (m ²)								1	90
151-250 (m ²)									
251 + (m ²)									
Toplam		585			280			90	955

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4- Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	384	180
Kantin/Kafeteryalar	1	64	30

1.3.2 Spor Alanları

Tablo 5- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları					
Kapalı Spor Alanları	Ünye MYO	1		835	835
Toplam		1		835	835

1.3.3 Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 6- Toplantı Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
0-50 kişi						
51-75 kişi						
76-100 kişi						
101-150 kişi						
151-250 kişi						
251-Üzeri kişi						
Toplam						

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 7- Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
21	495	21

1.6.2 İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 8- İdari Personel Çalışma Alanları

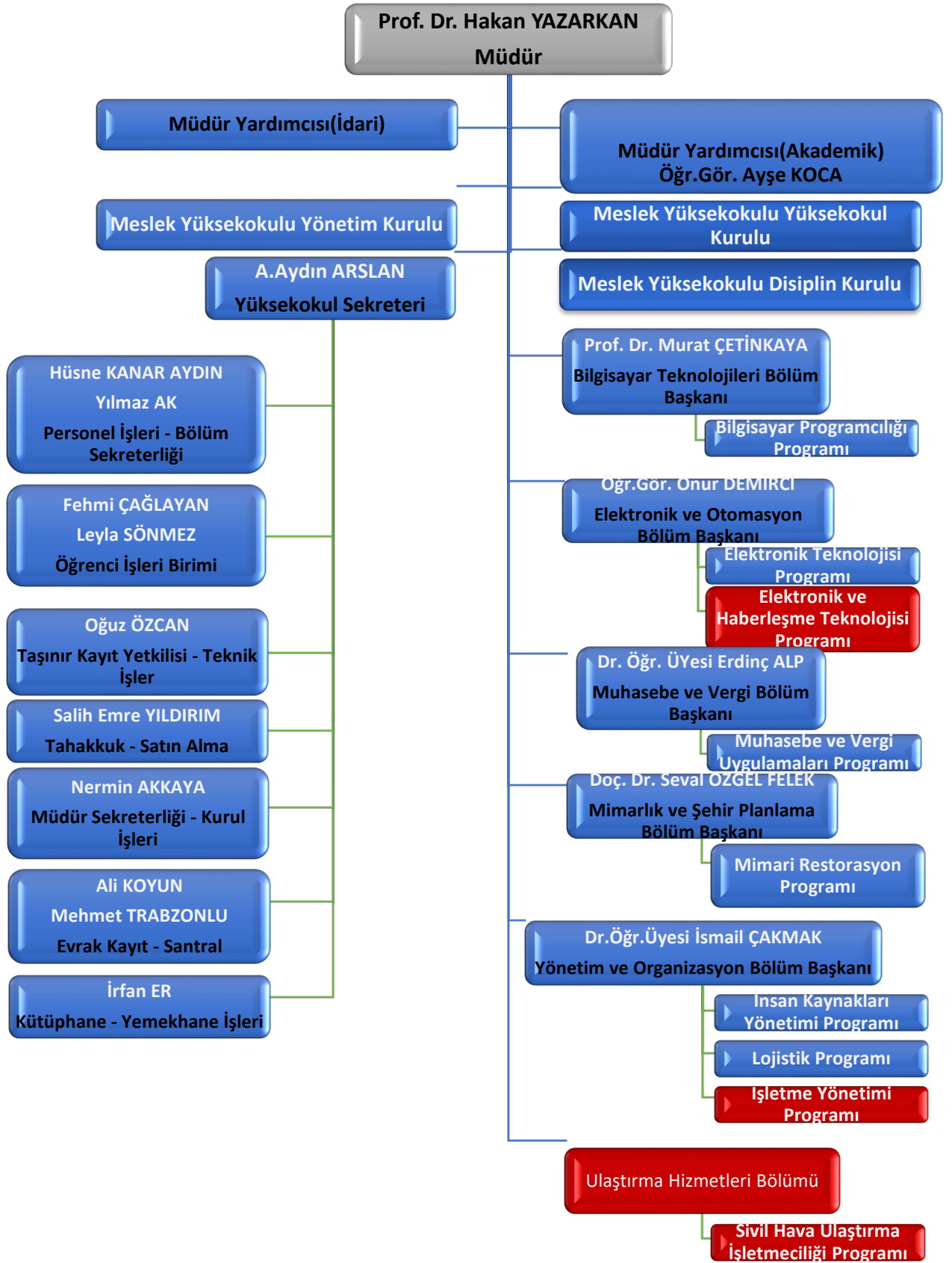
Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
8	260	11

1.6.3 Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 9- Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	100
Arşiv Alanları	1	40
Depo Alanları	1	238
Toplam	4	378

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Okulumuzda toplam 98 bilgisayar bulunan 3 adet bilgisayar laboratuvarı ile 1 adet elektronik laboratuvarı yer almakta ve ayrıca tüm akademik ve idari personele bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi imkânı sağlanmaktadır. Okulumuz Eylül 2016 tarihinden itibaren EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçmiş olup, tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır. Okulumuzda Öğrenci kayıtlarının yapılması, öğrenci belgesi, transkript ve geçici mezuniyet belgelerinin hızlı bir şekilde hazırlanması, askerlik işlemleri vb tüm öğrenci işlemlerinin takip edildiği Öğrenci Bilgi Sistemi okul kuruluşundan bu yana kullanılmaktadır. Ayrıca KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) Personel Maaş ödemeleri görev yollukları ve ek ders ödemelerinde, KBS-MYS Mali Yönetim Sistemi Tüketim malzemesi alımları, bakım onarım hakediş vb ödemelerde, KBS-TKHYS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Her türlü taşınır işlemlerinde alım, devir çıkış ve raporlama oluşturulmasında SGK Kesenek Bilgi Sistemi, personelin emekli kesenek primlerinin SGK'ya gönderilmesi, takibi, hatalı kayıtların düzeltilmesi vb işlemler yürütülmektedir. E- Bütçe: Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi Ödenek Kontrolü, ödenek aktarma ve serbest bırakma işlemlerinde kullanılmaktadır. 2019 yılında tüm Dünyada etkisini gösteren pandemi nedeni ile oluşturulan Evde Kal Uzaktan Eğitim Sistemi uzaktan eğitim ile derslerin verilmesine olanak sağlamakta iken bu yarıyıl da Ortak Zorunlu ve Seçmeli derslerin yürütülmesinde kullanılmaktadır. Rektörlük merkezinden uzak birim olunması nedeni ile ilgili otomasyonların kullanımı zaman ve ekonomik tasarrufların yanında iç paydaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasını sağlamıştır. Birim web sayfamızda öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve diğer paydaşların bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla tüm duyurular, sınav programları ve haftalık ders programları ilan edilmekte, web sayfamız devamlı güncellenmektedir.

3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10- Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	176	176	
Dizüstü Bilgisayar	4	4	
Tablet	2	2	
Projeksiyon	25	25	
Barkot Okuyucu	2	2	
Yazıcı	38	38	
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	3	3	
Faks	1	1	
Fotoğraf Makinesi	2	2	
Kameralar			
Televizyonlar	2	2	
Tarayıcılar	2	2	
Mikroskoplar			
Akıllı Tahta	1	1	
Diğer			
Toplam	259	259	

3.4. Bilişim Altyapısı

Meslek Yüksekokulumuzda tüm akademik ve idari personele bilgisayar, internet ve yazıcı olanağı sağlanmaktadır. İnternet hızında ve kablosuz internet olanaklarında bazı problemler oluşmaktadır. Bu yönde 2025 yılı sonunda okulumuz tüm katlarına kablosuz ağ sistemi kurulmuştur. Ancak kullanım sıklığının artması nedeni ile özellikle hız konusunda problemler yaşanmaktadır. Personel ve öğrencilerimizin daha nitelikli hizmet alma yönünde iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.2. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 11- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Bilgisayar Teknolojileri Böl. Başk.	1				1			1			2	1
Muhasebe ve Vergi Böl. Başk.				1	1		2				3	1
Yönetim ve Organizasyon Böl. Başk.					2	1	3	1			5	2
Elektronik Teknolojisi Böl. Başk.					3						3	
Mimarlık ve Şehir Planlama Böl. Başk.				1			2				2	1
Müdürlük										1		1
Toplam											15	6

Tablo 12-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu
Bilgisayar Teknolojileri Böl. Başk.		1						1	
Muhasebe ve Vergi Böl. Başk.		1	1					1	1
Yönetim ve Organizasyon Böl. Başk.		3	1					3	1
Elektronik Teknolojisi Böl. Başk.		3						3	
Mimarlık ve Şehir Planlama Böl. Başk.	1	1					1	1	
Müdürlük				1			1		
Toplam	1	9	2	1			2	9	2

4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 13- 2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
	1		3			4
Toplam						

Tablo 14- 2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa						
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama						
Diğer Sebepler						
Toplam						

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.			1			1
Doç. Dr.		1	1			2
Dr. Öğr. Üyesi		2	2	1		5
Öğretim Görevlisi		4	4	4		12
Araştırma Görevlisi				1		1
Toplam		7	8	6		21
Yüzde (%)		33,32	38,08	28,56		

2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi hükmü uyarınca Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen personel dahil edilmiştir.

4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 16- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.					1		1
Doç. Dr.		1	1				2
Dr. Öğr. Üyesi				2	2	1	5
Öğretim Görevlisi		1	2	5	1	3	12
Araştırma Görevlisi						1	1
Toplam Kişi Sayısı		2	3	7	4	5	21
Yüzde (%)		9,52	14,28	33,32	19,04	23,8	

4.1.7. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 17- 39. Maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /birim	Unvan	Yurtdışı görevlendirme ülke adı	Yurtiçi görevlendirme şehir adı	Görevlendirme şekli (Konferans, Kongre.vb)	Görevlendirme Sayısı
Bilgisayar Teknolojileri Böl.	Prof.Dr.		Giresun	Proje Değerlendirme	1
Muhasebe ve Vergi Böl.	Dr.Öğr.Üyesi		Antalya	Sempozyum	1
Mimari Restorasyon Bölümü	Doç. Dr.	Romanya		Konferans	1
	Öğr.Gör. Dr.		Aydın	Kazı	1
Yönetim ve Organizasyon	Dr.Öğr.Üyesi	Hollanda		Araştırma	1
	Dr.Öğr.Üyesi		İstanbul	Kongre	1
			Elazığ	Çalıştay	1
TOPLAM		2	5	1 Kongre	
				1 Konferans	
				Sempozyum	
				1 Çalıştay	
				1 Kazı	
				1 Proje Değerlendirme	
				1 Araştırma	

Tablo 18- 40. Maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi Okulumuza Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Doç. Dr.	40/a		
Dr. Öğr. Üyesi	40/a	2	3
Öğretim Görevlisi	40/a	1	2
Toplam		4	5

Tablo 19- 40. Maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi Okulumuzdan Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi						
2547/38	Yurtdışı						
2547/40-a	Yurtiçi		2	4	3	1	10
2547/40-b							
2547/40-c							
2547/40-d							
Toplam			2	4	3	1	10

4.2. İdari Personel

Tablo 20- İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	9	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	3
Toplam	13	12

2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi hükmü uyarınca Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen personel dahil edilmiştir.

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 21- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	1	8		12
Yüzde (%)	7,7	15,40	7,7	61,6		

2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi hükmü uyarınca Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen personel dahil edilmiştir.

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 22- İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı		2	1	2	2	5	12
Yüzde (%)		15,40	7,7	15,40	15,40	38,5	

2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi hükmü uyarınca Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen personel dahil edilmiştir.

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23- İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı		1	1	1	5	4	12
Yüzde (%)		7,7	7,7	7,7	38,5	30,8	

2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi hükmü uyarınca Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen personel dahil edilmiştir.

4.2.5. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli personelimiz bulunmamaktadır.

Sözleşmeli Personeller

4.4 Sürekli İşçiler

Tablo 24-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
Sürekli İşçi (Güvenlik)	6	6
Sürekli İşçi (Büro)		
Sürekli İşçi (Beden)	5	5
Toplam	11	11

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Meslek Yüksekokulumuzda 6 programda önlisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Tablo 25- Önlisans Programları

Sıra No	Program Adı
1	Bilgisayar Programcılığı
2	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
3	İnsan Kaynakları Yönetimi
4	Elektronik Teknolojisi
5	Lojistik
6	Mimari Restorasyon

5.1.2. Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 26- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Bilgisayar Prog.	131	59			131	59
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	76	84			76	84
İnsan Kaynakları Yönetimi	72	134			72	134
Elektronik Tek.	107	10			107	10
Lojistik Programı	105	77			105	77
Mimari Restorasyon	72	81			72	81
Toplam	563	445			563	445

5.1.4. Mezun Öğrenciler

Tablo 27- Mezun Öğrenci Sayısı

Birim/Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Programcılığı Programı	42
Elektronik Teknolojisi Programı	11
İnsan Kaynakları Yönetimi Programı	17
Lojistik Programı	33
Mimari Restorasyon Programı	17
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	27
Toplam	147

5.1.5. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 28- Engelli Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Ünye MYO Ön Lisans	3
Toplam	3

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 29- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı Programı	68	66	2	%97,06
Elektronik Teknolojisi Programı	37	31	6	%83,28
İnsan Kaynakları Yönetimi Programı	58	49	9	%84,48
Lojistik Programı	71	66	5	%92,96
Mimari Restorasyon Programı	39	34	5	%87,18
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	41	35	6	%85,37
Toplam	314	281	33	%89,49

5.1.8 Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 30- Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Ünye MYO	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Programcılığı Pr.	2	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr.	2	-
İnsan Kaynakları Yönetimi Pr.	1	-
Lojistik Programı	1	-
Mimari Restorasyon Pr.	2	-
Elektronik Teknolojisi Pr.	1	-
Toplam	9	-

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 31- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Ünye MYO	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Bilgisayar Programcılığı Programı	5	6	4		15
Muhasebe ve Vergi Uyg. Programı	4	17	3		24
İnsan Kaynakları Yön.Prog.	6	32	1		39
Elektronik Teknolojisi Programı	2	23			25
Lojistik Programı	4	25			29
Mimari Restorasyon Programı	3	21	3		27
Toplam	24	124	11		159

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama Yetkilisi;

Prof. Dr. Hakan YAZARKAN

Gerçekleştirme Görevlisi;

Yüksekokul Sekreteri Ahmet Aydın ARSLAN

Taşınır Kontrol Yetkilisi;

Yüksekokul Sekreteri Ahmet Aydın ARSLAN

Taşınır Kayıt Yetkilisi;

Teknisyen Oğuz ÖZCAN

İç kontrol sistemi kapsamında yapılan tüm personelin görev tanımları, İş akış şemaları, Organizasyon Şeması, Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları, Hassas Görevler ve Etik Değer İlke Formlarına ilişkin çalışmalar tamamlanarak web sayfamızda yayınlanmıştır. Okulumuzda gelecek yıllarda Akademik ve İdari personelin gelişimini artırıcı yurt içi seminer ve toplantılara katılımını teşvik edici çalışmalar planlanmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 32- Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek
Hedef 1.1. Akredite Olan Program Sayısını Artırmak	Performans Göstergesi 1.1.1 Akredite Olan Bölüm/Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.1.2 Akreditasyon Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı
Hedef 1.2. Daha Nitelikli ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek	Performans Göstergesi 1.2.1 Uygulamalı Eğitimin Verildiği Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Yirmi birinci Yüzyıl Becerilerinin Kazandırmaya Yönelik Seçmeli Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilere Sağlanan Sertifikalı Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Çift Ana Dal ve Yan Dal Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.5 Uluslararası İş Birliği ve Proje Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı
Hedef 1.3. Eğitim Öğretim Altyapısını ve Kaynaklarını Geliştirmek	Performans Göstergesi 1.3.1 Yeni Açılan Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Uluslararası İş Birliği Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uluslararası Değişim Programları Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.4 Merkezi Kütüphanede Öğrenci Başına Düşen Yayın Sayısı (Basılı Yayın)
Hedef 1.4. Öğrenci Memnuniyetini Artırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Öğrenci Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 1.4.2 Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 33: Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Ulusal ve Uluslararası Alandaki Gelişmelerle Uyumlu Nitelik ve Niceliğe Ulaştırmak
Hedef 2.1. Bilimsel Çalışmaların Nitelik ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI İndekslerinde Yer Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Üniversite Tarafından Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Araştırma Projeleri Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Üniversite Tarafından Yayımlanan Dergi Sayısı
Hedef 2.2. Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 Girişimcilik Yarışmalarına Katılan Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 Teknopark Kapsamında Kurulan Şirket Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Alınan Patent Sayısı

Tablo 34: Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek
Hedef 3.1. Fiziki Altyapı ve Kapasiteyi Geliştirilmek	Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan Büyüklüğü
	Performans Göstergesi 3.1.2 Eğitim Alanı ve Derslik Sayısı
	Performans Göstergesi 3.1.3 Öğrenci Başına Düşen Sosyal, Kültürel ve Sportif Alan Büyüklüğü
	Performans Göstergesi 3.1.4 Engelsiz Üniversite Kapsamında Alınan Ödül Sayısı
Hedef 3.3. İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 3.3.1 Personle Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 3.3.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı

Tablo 35: Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 4.2. Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerinin Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumun İhtiyaçlarına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.2 Dezavantajlı Bireyleri, Meslek Edindirmeye Dair Düzenlenen Sertifikalı Eğitim Sayısı

B. Diğer Hususlar

1.Temel Politika ve Öncelikler

Okul olarak misyonu destekleyen, güçlü yönlerden ve fırsatlardan faydalanan, tehditleri ortadan kaldıran ve zayıf yönleri düzeltme yönünde çalışmalar yapmayı hedefleyen çalışmaları planlamak en temel önceliklerimizdendir. Bu çerçevede öğretim programlarının niteliğini artırma gayesi ile tüm önlisans programlarının müfredatlarında revizyonlar yapılmış olup, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz yarıyılı itibari ile tüm kayıtlanan öğrencilerimize güncel müfredatlar üzerinden eğitim öğretim verilmektedir. Okulumuz öğrencilerinin dış paydaşlarımızla etkileşimini artırma ve eğitim kalitelerini yükseltmek amacıyla çevrede bulunan işletmelerle ilişkilerin kuvvetlendirilmesi yönünde faaliyetlere hız verilmektedir. Bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve stratejik amaçlara ulaşılması yolunda azami gayret ve özen gösterilmeye devam edilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 36- Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2024	22.556.000,00	2.286.910,00	24.384.910,00	24.376.055,91	108,07	99,96
2025	30.492.000,00	2.212.000,00	32.676.550,00	32.558.321,20	106,78	99,64

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 37- Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenegi (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri				
01.01	Memurlar	26.682.000,00	28.602.000,00	28.527.278,62	99,74
	...				
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				
02.01	Memurlar	2.997.000,00	3.209.000,00	3.187.106,06	99,32
	...				
13.02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	84.000,00	60.550,00	51.472,89	85,01
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	665.000,00	741.000,00	732.140,10	98,80
03.03.10	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.000,00	15.000,00	14.619,53	97,46
03.05	Hizmet Alımları	15.000,00	15.000,00	11.724,00	78,16
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri	14.000,00	14.000,00	13.980,00	99,86
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
					
05	Cari Transferler				
05.01	Görevlendirme Giderleri				
	...				
Toplam		30.492.000,00	32.676.550,00	32.558.321,20	99,64

Tablo 38-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	30.408.000,00	32.616.000,00	32.506.848,31	99,67
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	84.000,00	60.550,00	51.472,89	85,01
...				
Toplam	30.492.000,00	32.676.550,00	32.558.321,20	99,64

Mali Denetim Sonuçları

Okulumuz her yıl Sayıştay denetiminden geçmektedir. Ayrıca yönetim olarak Meslek Yüksekokulumuzda mevzuat hükümlerine uyumluluk açısından uygunluk denetimi, faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği yönünden faaliyet denetimi ve iç kontrol uyum ve geliştirme çabaları tüm yıl boyunca gözetilerek herhangi bir aksaklığa sebebiyet vermemek için titizlikle çalışılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

Tablo 39-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Ünye Meslek Yüksekokulu,
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Ünye Meslek Yüksekokulu,

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler bölüm ve programlardan gelen ve yıl içinde dosyalanan bilgiler, ilgili birim raporları ile yıl içinde toplanan bilgilerin derlenmesi ile yapılmaktadır.

Öğrenci sayıları, muhasebe bilgileri ve personel bilgileri gibi istatistiki veriler, Yüksekokulumuz öğrenci işleri, personel birimi, muhasebe birimi, taşınır kayıt birimi gibi idari birimlerden alınan veriler ile oluşturulmuştur.

Performans verilerin toplandığı, işlendiği ve değerlendirildiği ayrı bir bilgi sistemimiz bulunmamaktadır.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	-
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	-

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitemiz öğretim elemanlarının katılmış oldukları bilimsel toplantılar.

Tablo 40- Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	1		10		12
Konferans	1		2		3
Panel					
Seminer					
Söyleşi	12				12
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi	2				2
Eğitim Semineri	1				1
Çalıştay					
Antik Kazı	1				1
Toplam	18		12		30

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 41-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2025
SCI, SSCI, AHCI		
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		10
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	7
	Uluslararası	4
	Toplam	
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	8
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	1
	Uluslararası	16
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	7
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	3
	Yurtiçi	
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		35
Yayın Toplamı		56

Tablo 42: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2 (1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)

YAYIN TÜRÜ		2025
SCI, SSCI, AHCI		
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayımlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		2
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası Toplam	3
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası Toplam	2
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası Toplam	1
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	
	Uluslararası Toplam	4
Kitap	Yurtdışı	5
	Yurtiçi Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		6
Yayın Toplamı		17

Tablo 133-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2024			1	
2025			0	
Toplam			1	

Makale

ÇETINKAYA Murat, Mercan Gamze, Varol Selçuk Zümürüt (2025). How Has Systems Thinking Evolved In Turkish Science Education? A Systematic Review (2015–2025). *International Journal Of Education Technology And Scientific Researches*, 10(31), 220-242., Doi: 10.35826/ijetsar.776 (Yayın No: 9641357)

ÇETINKAYA Murat, Mercan Gamze, Varol Selçuk Zümriüt (2025). *The Impact Of WhatsappSupported Blended Learning On Academic Achievement In Science Education Among Turkish Secondary School Students*. *International Journal Of Eurasian Education And Culture*, 10(30), 215-229., Doi: 10.35826/ijoecc.2875 (Yayın No: 9641336)

Varol Selçuk Zümriüt, **ÇETINKAYA Murat** (2025). *The Evolution And Future Prospects Of Science Education İn China: Historical Foundations And Contemporary Challenges*. *Education Mind*, 4(1), 18-28., Doi: 10.58583/EM.4.1.3 (Yayın No: 9516348)

ÇETINKAYA Murat, Demir Irem Cansu (2025). *The Effect Of İnteractive Digital Storytelling On The Academic Achievement And Attitudes Of 6th Grade Students İn Learning The Circulatory System*. *International e-Journal of Educational Studies*, 9(19), 88-101., Doi: 10.31458/iejes.1602184 (Yayın No: 9502511)

ÇETINKAYA Murat, Demir Irem Cansu (2025). *Interactive Digital Storytelling Development Process in Science Education*. *The Journal of Limitless Education and Research*, 10(1), 23-55., Doi:10.29250/sead.1618011 (Yayın No: 9510117)

Varol Selçuk Zümriüt, **ÇETINKAYA Murat** (2025). *2022 PISA Sınavında Fen Okuryazarlığı Alanında Zirveye Yükselen Singapur'da Fen Eğitiminin Yeri Ve Önemi*. *Journal of Computer and Education Research*, 13(25), 454-472., Doi: 10.18009/jcer.1600316 (Yayın No: 9502520)

ÇETINKAYA Murat, Mercan Gamze, Varol Selçuk Zümriüt (2025). *Mapping The Evolution of Systems Thinking in Science Education: A Bibliometric Analysis (January 2010 – December 2024)*. *International Journal of Education Technology and Scientific Researches*(30), 55-74., Doi: 10.35826/ijetsar.767 (Yayın No: 9516254)

ÇETİNKAYA Murat (2025). *A Methodological Approach To Content Analysis Of Qualitative Data İn Science E ducation: An Applied Example*. *Pedagogical Perspective*, 4(1), 197-209. (Yayın No: 9516353)

Varol Selçuk Zümriüt, Mercan Gamze, & **KAYA Erdem**. (2025). *Environmental Justice Education: Awareness Or Transformation in Classrooms? A Systematic Review*. *Journal of Social Sciences and Education*, 8(1), 114-133. <https://doi.org/10.53047/josse.1702263>

ÇAKMAK, İ. Kur Krizlerinin Öncelikli Sorunlar Hiyerarşisini Etkileme Gücü: Türkiye İçin Mikro Veri Analizi. *Politik Ekonomik Kuram*, 9(2), 584-595.

Turgut, T., & **ÇAKMAK, İ.** (2025). *Türkiye’de Çalışanlardaki Maddi Yoksunluğunun Çok Boyutlu Analizi*. *Ekonomi Politika ve Finans Araştırmaları Dergisi*, 10(1), 389-411.

ÇAKMAK, İ. (2025). *Türkiye’de algılanan gelir ve eğitim düzeyinin öznel iyi oluş üzerindeki etkisi: Yaşam kalitesi ve medeni durumun rolü*. *Gazi İktisat ve İşletme Dergisi*, 11(3), 347-362.

ÇAKMAK, İ. (2025). *Regional Differences in the Determinants of Material and Social Deprivation: The Cases of Istanbul and Ankara. R&S-Research Studies Anatolia Journal*, 8(4), 538-556.

YILDIZ, Deniz. "Sessiz İstifa Fenomeninin Metin Madenciliği ve Sözlük Tabanlı Duygu Analizi ile İncelenmesi." *İktisadi İdari ve Siyasal Araştırmalar Dergisi* 10.27: 523-537.

YILDIZ, D. (2025). *Metin Madenciliği ve Veri Görselleştirme Analizi: UİK Örneği. Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 23(01), 53-67.

YILDIZ, D. (2025). *Aile Şirketlerinin Yaşadığı Problemlerin Metin Madenciliği Yöntemi İle Tespit Edilmesi. Akademik Hassasiyetler*, 12(29), 223-240. <https://doi.org/10.58884/akademik-hassasiyetler.1675378>

YILDIZ, D., & Wolff, A. (2025). *6 Şubat Depreminde Kobilerin Krize Verdikleri Tepkilerin Değerlendirilmesine Yönelik Bir Pilot Çalışma. Kent Akademisi*, 18(2), 693-704. <https://doi.org/10.35674/kent.1480582>

YILDIZ, D., & KOÇAK, H. (2025). *New Generation Working Models with Text Mining and Topic Modeling Metin Madenciliği ve Konu Modellemesi ile Yeni Nesil Çalışma Modelleri. Journal of Social Sciences*, 5(1), 1-16.

U. IŞIK, "Ekonomik ve Sosyal Faktörlerin Şiddet Suçları Üzerindeki Etkisi Panel ARDL Yaklaşımı ," *İşletme ve İktisat Çalışmaları Dergisi*, vol. 13, no. 1, pp. 13–21, Jan. 2025.

U. IŞIK, "the effect of poverty literacy urbanisation and number of institutions affiliated to the ministry of health on the number of suicides a panel data analysis on türkiye ," *Stratejik ve Sosyal Araştırmalar Dergisi*, vol. 9, no. 2, pp. 191–199, Jul. 2025.

U. IŞIK, "The impact of economic and social factors on birth numbers A panel data approach," *Business Economics and Management Research Journal*, vol. 8, no. 2, pp. 92–102, Jul. 2025.

Eker, Fevziye.; EKER, KASIM (2025). "Tokat Müzesi Cam Koleksiyonu", *Journal of Ancient History and Archaeology*, 12(3), 200-205.

EKER, KASIM (2025), "Germanicia'nın Renkli Taşları; "Yaşam Mozaïği"", *Amisos*, 10 (18), 56- 70 DOI: 10.48122/amisos.1672507

EKER, KASIM ; Tavukçu, A. Y. (2025). *Mardin Müzesi'nden İç Kalıp Teknikte Üretilmiş Cam Parfüm Şişeleri. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi*, 8 (1), 36-48. <https://doi.org/10.47948/efad.1592483>

EKER, Kasım (2025), " Mardin Müzesi Minyatür Cam Kapları: Tipolojik ve Teknolojik Bir İnceleme" *International Journal of Mardin studies*,

KONGRELER/BİLDİRİ/SUNUM

Varol Selçuk Zümrüt, Mercan Gamze, **KAYA Erdem** (2025). Çevre Adaleti Eğitimi: Sınıflarda Farkındalık mı, Dönüşüm mü? BirSistematik Derleme, I.Uluslararası Karadeniz Eğitim Bilimleri Kongresi.

ÇETİNKAYA Murat (2025). Sistemsel Düşünme Becerilerinin Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi. 7th International Conference on Scientific and Academic Research ICSAR 2025, 634-639. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9982726)

ÇETİNKAYA Murat (2025). Sistemsel Düşünme Becerileri Gelişim Modelleri. 6th International Conference on Frontiers in Academic Research ICFAR 2025, 1103-1108. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9982623)

ÇETİNKAYA Murat (2025). Sistemsel Düşünme ile 2024 Fen Bilimleri Öğretim Programının İlişkisi. 6th International Conference on Scientific and Innovative Studies ICSIS 2025, 920-925. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9912529)

ÇETİNKAYA Murat (2025). Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Ve Fen Eğitiminin İlişkisi. 6th International Conference on Scientific and Innovative Studies ICSIS 2025, 926-930. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9912545)

ÇETİNKAYA Murat, Mercan Gamze, Varol Selçuk Zümrüt (2025). A Systems Thinking Approach to Climate Change and Resource Scarcity: An Integrated Framework for Urban Sustainability. The International System Dynamics Conference (ISDC 2025) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (YayınNo:9656424)

ÖZGEL FELEK Seval (2025, Aralık 20-22). Açık Hava Köy Müzelerinin Kırsal Mirasın Korunmasındaki Rolü [Tam Metin]. 16. Uluslararası Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Kongresi, İstanbul, Güven Plus Group Consultancy Inc. Publications, s.1154-1160.

ÖZGEL FELEK Seval (2025, Aralık 23-29). Parametrik Tasarım ve Dijital Özelleştirme Yaklaşımıyla Tekil Bir Oturma Elemanının Hesaplamalı Tasarımı [Tam Metin]. 14. Uluslararası Uygulamalı Bilimler Kongresi, İzmir, Academy Global Publishing House, s. 1172-1178. https://www.egekongresi.org/_files/ugd/797a84_88c03baa2aa64412851897daf2700057.pdf

ÖZGEL FELEK Seval (2025, Kasım 12-13). The Effect of Augmented Reality on Spatial Perception in Computer-Aided Drawing Education [Özet Metin]. International Conference on Educational and Instructional Technology (ICEIT), Bükreş/ Romanya, <https://academicresearchlibrary.com/storage/pdf/xz4N2B6K9zsLX2rWKrTqZ2zYkxivL0qbgahReVT1.pdf>

Varol Selçuk Zümrüt, Mercan Gamze, **KAYA Erdem** (2025). Çevre Adaleti Eğitimi: Sınıflarda Farkındalık mı, Dönüşüm mü? BirSistematik Derleme, I.Uluslararası Karadeniz Eğitim Bilimleri Kongresi.

ÇAKMAK, İ. (2025). Profile Of Individuals Willing to Work but Not Seeking a Job in Turkey: A Microdata Analysis. 17th International Istanbul Scientific Research Congress

YILDIZ D. ve Wolff R.A. “Sessiz İstifa Haberlerinin Duygu Analizi: Naive Bayes Sınıflandırıcısı İle Bir İnceleme” (21.05.2025 -24.05.2025) , Yayın Yeri:33. ULUSAL YÖNETİM VE ORGANİZASYON KONGRESİ , 2025.

YILDIZ D. “Yapay Zekâ Uygulamalarının İşletme Stratejilerine Entegrasyonu: Avantajlar, Dezavantajlar ve Stratejik Yaklaşımlar”(08.05.2025 -10.05.2025) , Yayın Yeri:II. Uluslararası İktisadi ve İdari Çalışmalar Kongresi , 2025

Wolff R.A., **YILDIZ D.**, Ayar M. “Yeni Nesil Kadın Girişimciliği: Yapay Zekâ (YZ) Teknolojilerinin Kullanımlarının Rolü” (31.07.2025 -02.08.2025) , Yayın Yeri:11. Uluslararası EMI Girişimcilik ve Sosyal Bilimler Kongresi , 2025

Kayıt dışı istihdamın nedenleri ve sonuçları: 21. Yüzyılda teorik bir değerlendirme, hasan onur ertuğral,**Ufuk IŞIK**, tam metin bildiri, 14.06.2025,18. Uluslararası sosyal beşeri ve eğitim bilimleri kongresi, **isbn:**978-625-6471-68-9

U. IŞIK, “Enflasyonun Suç Üzerindeki Etkileri Teorik Bir İnceleme,” presented at the Proceeding Book of 6th International Conference on Scientific and Academic Research ICSAR 2025, Konya, 2025.

U. IŞIK, “Gary Becker ve Suç Ekonomisi Rasyonel Seçim ve Suçun Maliyet-Fayda Analizi,” presented at the Proceeding Book of 6th International Conference on Scientific and Academic Research ICSAR 2025, Konya, 2025.B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

DEMİRCİ Onur, ÖZŞEN Seral (2025). Eğitime Yapay Zeka Dokunuşu: Öğrenme Stilllerinin EEG Sinyalleriyle Otomatik Belirlenmesi. 7th International Conference on Engineering and Applied Natural Sciences ICAENS 2025, 494-499. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (ISBN: 978-625-5794-82-6)

ALP Erdinç (2025), “OnlyFans Örneği Üzerinden Gig Ekonomisi ve Vergilendirilmesi: Gelir Vergisi Açısından Bir Değerlendirme” (23.10.2025-26.10.2026), Yayın Yeri: 39. Uluslararası Maliye Sempozyumu.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

EKER Kasım; Özdemir Kaan (2025). “Ordu Müzesinde Yer Alan Bir Grup Altın Sikke”5. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar ve Yenilikçi Çalışmalar Sempozyumu, (Sözlü Sunum, Özet Basım).

EKER Kasım; (2025). “MARDİN MÜZESİNDEN BİR GRUP CAM ESER; MİNYATÜR KAPLAR”5. 1. BİLSEL INTERNATIONAL MIDAS SCIENTIFIC RESEARCHES CONGRESS, (Sözlü Sunum, Özet Basım).

EKER Kasım; (2025). “Antik Dönem Sanatının İzleri Cam Pendantlar; Mardin Müzesi Örnekleri”PROCEEDING BOOK OF 4TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON RECENT ACADEMIC STUDIES ICRAS 2025, (Sözlü Sunum, Tam Metin Basım).

DEMİRCİ Onur, ÖZŞEN Seral (2025). The potential of the attention mechanism in EEG analysis. Meetcon-Olympus Scientific Research Congress, 53-59. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (ISBN: 979-8-89695-269-5)

DEMİRCİ Onur, ÖZŞEN Seral (2025). *The Development and Design Principles of Hybrid Artificial Intelligence Models. 3rd International Symposium on Engineering, Design and Innovative Research ISEDIR 2025. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)*

Özcüre, G. ve **ERYİĞİT, N.**, " Türkiye- A.B. İlişkilerinde Düzensiz Göçmen ve Vize Krizinin A.B. Göç ve İltica Politikaları Bağlamında Değerlendirilmesi", 24. ÇEKO Kongresi, 9-12 Ekim 2025, Mersin, Türkiye.

Koçak Hüseyin ve **BÜYÜKBOSTANCI Atakan**, *Analysing Consumer Complaints On The Currency-Protected Deposit System Using Topic Modeling, Isris 2nd International Congress Of Integrated Social Research And Interdisciplinary Studies, Prag.*

Koçak Hüseyin ve **BÜYÜKBOSTANCI Atakan**, *Katılım Bankaları Müşteri Şikayetlerinin Metin Madenciliği Ve Duygu Analizi İle Değerlendirilmesi, II. International Congress Of Economics And Administrative Studies (Ulic)*

Kitap

ALP Erdinç (2025). "Gelir ve Kurumlar Vergisinde Vergiyi Doğuran Olay: Elde Etme", Ankara, Seçkin Yayıncılık A.Ş., ISBN: 9786253811051

Kitap Bölümü

Fen Bilimleri Öğretimi ve Öğreniminde Güncel Yaklaşımlar, Bölüm adı:(2018 Ve 2024 Fen Bilimleri Öğretim Programlarında Sistemsel Düşünme Ve Sürdürülebilirlik Yaklaşımlarının Karşılaştırmalı Analizi) (2025)., ÇETİNKAYA Murat, BİDGE Yayınları, Editör:ÇETİNKAYA Murat, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 158, ISBN:978-625-372-941-7, Türkçe(Bilimsel Kitap)

ÖZGEL FELEK, S. (2025). *Kapalı Maraş'ı Yeniden Keşfetmek: Artırılmış Gerçeklik ile Geçmiş Geleceğe Taşımak. Dal, M. (Ed.), İç Mimarlık içinde (56-74. Ss.). İstanbul: Bidge Yayınları.*

ÇAKMAK, İ. (2025). *Evaluation of the Health Transformation Programme from the Perspective of Effectiveness and Satisfaction in Transforming Health in Turkey an Evaluation of Two Decades of Reform. Eds. Başar D. & Öztürk. S. Routledge. ISBN:978-1-032-88835-4*

Bölüm Adı: Demografik Dinamikler ve Konut Piyasası: Kentleşme ve Aktif Nüfusun Etkileri Üzerine Bir Panel Veri Analizi, IŞIK Ufuk, Yayın Yeri:ÖZGÜR YAYINLARI, Editör:DİKİCİ MEHMET SELİM, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:125, ISBN:978-625-5646-04-0, Bölüm Sayfaları:23 -37

Bölüm Adı: Tüketicinin Nabızı: Türkiye’de Elektrik Kullanımı, İşsizlik ve Enflasyon İlişkisi, IŞIK Ufuk, Yayın Yeri:ÖZGÜR YAYINLARI, Editör:AYYILDIZ FATİH VOLKAN, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:132, ISBN:978-625-5646-12-5, Bölüm Sayfaları:55 -71

Bölüm Adı: Beklenen Yaşam Süresi Üzerinde Etkili Faktörler: Türkiye Örneğinde Çok Değişkenli Bir Analiz, IŞIK Ufuk, Yayın Yeri:Efe Akademi Yayınları, Basım sayısı:5, Sayfa sayısı:254, ISBN:978-625-392-704-2, Bölüm Sayfaları:195 -210

Eker, Fevziye; **EKER KASIM**, (2025). "Fatsa-Meşebükü Mevkii Yer Üstü kaya Mezarı" *Fatsanın Tarihi Eserleri Üzerine Bilimsel Çalışmalar, Erzurum: Fenomen Yayıncılık, 196-205.*

BÜYÜKBOSTANCI Atakan, Döviz Piyasası, Teori ve Uygulamalarla Uluslararası İktisat Kitabı İçinde, Ed: Nihat ALTUNTEPE ve Hamza ÇEŞTEPE, Gazi Kitapevi, sf: 57-75.

BÜYÜKBOSTANCI Atakan, Emek Piyasalarında Esnek Çalışma ve Esneklik Analizleri, Teori ve Uygulamalarla Mikro İktisat Kitabı İçinde, Ed: Nihat ALTUNTEPE, Gazi Kitapevi, sf: 41-48.

BÜYÜKBOSTANCI Atakan, Ekonomik Büyümenin Temel Kavramları, Ekonomik Büyüme ve Güncel Gelişmeler: Dijitalleşme, Yapay Zeka ve Gelecek Perspektif Kitabı İçinde, Ed: Nihat ALTUNTEPE, Gazi Kitapevi, sf: 1-17.

BÜYÜKBOSTANCI Atakan, Para ve Maliye Politikasının Etkinliği, Teori ve Uygulamalarla Makro İktisat Kitabı İçinde, Ed: Nihat ALTUNTEPE, Gazi Kitapevi, sf: 2-30.

BÜYÜKBOSTANCI Atakan ve Koçak Hüseyin, Yönetim Bilişim Sistemlerinde Yapay Zeka Uygulamaları, Yönetim Bilişim Sistemleri Alanında Yenilikçi Çözümler ve Güncel Yaklaşımlar Kitabı İçinde, Ed: Vahid SİNAP, Özgür Yayınları, sf: 121-137.

EDİTÖRLÜK

ÇETİNKAYA Murat, Fen Bilimleri Öğretimi ve Öğreniminde Güncel Yaklaşımlar, Kitap, Editör, BİDGE Yayınları, 25.12.2025

ÇETİNKAYA Murat, Fizik Öğretimi ve Öğreniminde Güncel Yaklaşımlar, Kitap, Editör, BİDGE Yayınları, 25.12.2025

Sanat ve Tasarım Etkinlikleri

EKER Kasım Aydın- Alabanda Antik Kenti Kazı ve Restorasyon Çalışmaları (2025)
Fatsa-Polemonion Kenti Kazı Çalışmaları (25.06.2025/19.07.2025)

Yapılan Alımlar

2025 Yılında Yürütülen Projeler

Tablo 43-Yapılan Alımlar

İhale/Alım Usulleri		Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı	2	4	
	Alım Tutarı	49.272,00	33.980,00	

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

A. Üstünlükler

- Yüksekokulumuzun coğrafi konumu.
- Akademik kadrosunun genç, dinamik, deneyimli, idealist, yeniliklere açık olması.
- Öğretim elemanlarının ve idari personelin kurum içinde sorumluluk, sadakat, samimiyet ve uyumlu çalışma duygularının gelişmiş olması.
- Öğretim elemanlarının çalışma ortamlarının uygun olması.
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve internet olanaklarına sahip olması.
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı.
- Okulun konumunun merkezi, ulaşımı kolay bir bölgede olması.
- Tercih edilen ve çok sayıda istihdam alanı bulunan programların olması.
- Tüm akademik ve idari personelimize sınırsız internet erişimi sağlanması.
- Çevre ile iyi ilişkiler kurulmuş olması.
- Tüm personel ve öğrencilerimize düzenli olarak yemek hizmeti sağlanması.
- Tüm okul içerisinde erişim sağlanan kablosuz internet erişimi
- Büyük yeterli yemekhane imkanı olması

B. Zayıflıklar

- Teknik personel eksikliği.
- Kütüphanemizin yeterli düzeyde olmaması.
- Merkez yerleşkeye uzak olunması.
- Kamu, özel sektör ve sivil toplum örgütleriyle ilişkilerin istenilen düzeye getirilememesi.
- Öğrencilere yönelik kariyer planlama ve iş olanakları ile ilgili bilgilendirme toplantılarının ve mesleki gezilerin sayıca yetersiz kalması.
- Mezunlarla ilişkilerin yeterince kuvvetli olmaması.
- Sosyal kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması.
- Çevrede staj için yeterli işletme bulunmaması.
- Kurum dışı paydaşların ağırlanabileceği bir konferans salonunun bulunmaması
- Jeneratörünün olmaması
- Engelli asansörünün olmaması

C. Değerlendirmeler

Okulumuzun akademik ve fiziki eksiklerinin giderilmesi yönünde yapılan çalışmalar kapsamında 2025 yılında akademik personel kadrosuna 1 profesör ve 3 doktor öğretim üyesi kadrosu ataması yapılmıştır. Akademik personelimizin nitelik ve nicelik olarak var olan güçlü yapısı sağlamlaştırılmıştır. Mezunlarla etkileşim ve mezun buluşma organizasyonları kariyer şenliği kapsamında gerçekleştirilmiştir. Ayrıca dış paydaş etkinlikleri kapsamında sektör buluşmaları gerçekleştirilmiştir. Fiziki olarak Konferans Salonu veya toplantı salonu oluşturulması, bahçe peyzajının tamamen bitirilmesi, jeneratör temini, okul dış cephe tadilatının tamamen bitirilmesi, engelli asansörü veya rampasının oluşturulması ve kütüphane materyal sayılarının artırılması yönünde çalışmalar devam edecektir. Bütçe olanaklarımız dâhilinde gerekli çalışmalar aynı özen ve gayretle yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki eğitim ve öğretim yılında fiziki alanda iyileştirme çalışmalarının yanında akademik ve idari personelin gelişimine katkı sağlama yönünde 2025 yılında birçok etkinlikle yapılan sosyal aktivite faaliyetleri ve teknik gezi ve uygulama çalışmalarının arttırılması planlanmaktadır.

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

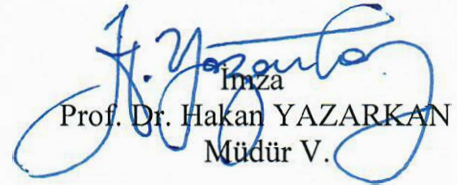
Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ÜNYE MYO- 16.01.2026)


İmza
Prof. Dr. Hakan YAZARKAN
Müdür V.

Not 1: Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Not 2: Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Not 3: Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.